



Частное общеобразовательное учреждение
«Немецкая гимназия «Петершule»
(ЧОУ Гимназия «Петершule»)

Паспорт кабинета

«Труд»

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Гончарова А.Е.

Параллели, для которых оборудован кабинет: 5 – 9 классы

Место расположения кабинета: 4 этаж

Площадь кабинета: 49 кв. м

Число посадочных мест: 18

I. Оборудование кабинета

| № п\п | Наименование | Кол-во |
|-------|--|--------|
| 1 | Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц и картинок. | 1 |
| 2 | Ученические столы | 9 |
| 3 | Стулья для учащихся | 21 |
| 4 | Стол учительский с тумбой | 2 |
| 5 | Стул учительский | 2 |
| 6 | Шкаф секционный (с остекленной секцией) для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр. | 2 |
| 7 | Шкаф секционный для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр. | 3 |
| 8 | Комплект жалюзи на окно | 1 |
| 9 | Софиты, предназначенные для освещения классной доски, расположенные выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской | 1 |
| 10 | Дымовые пожарные извещатели | 2 |
| 11 | Потолочные светильники с люминесцентными лампами белого спектра светового излучения, расположенные параллельно светонесущей стене | 8 |
| 12 | Настенная доска для инструкций | 2 |
| 13 | Тумба для хранения хозяйственных материалов | 1 |
| 14 | Кулер | 1 |
| 15 | Система вытяжки | 1 |
| 16 | Аптечка первой помощи | 1 |

Технические средства обучения учебного кабинета

| № п\п | Наименование | Серийный номер | Инвентарный номер |
|-------|-------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | Мультимедийный проектор SMART | | 232 |
| 2 | Ноутбук Lenovo | | 1223 |
| 3 | Станок лазерный | | |
| 4 | 3д принтер | | 1311 |
| 5 | iDpad | | 1223 |

II. Информационно-техническое оснащение образовательного процесса

Для характеристики количественных показателей используются следующие обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (не менее одного экземпляра на класс);

К – полный комплект (на каждого ученика класса);

Ф – комплект для фронтальной работы (не менее одного экземпляра на двух учеников);

П – комплект, необходимый для работы в группах (один экземпляр на 5 – 6 человек).

| Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | Кол-во |
|--|---------------|
| <i>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</i> | |
| 1. Учебники по труду | 4 |
| Технология. 5 [Текст] : учебное пособие / Е. С. Глозман, О. А. Кожина, Ю. Л. Хотунцев [и др.]. - Москва : Дрофа, 2023. | |
| Технология. 6 [Текст] : учебное пособие / Е. С. Глозман, О. А. Кожина, Ю. Л. Хотунцев [и др.]. - Москва : Дрофа, 2024. | |
| Технология. 7 [Текст] : учебное пособие / Е. С. Глозман, О. А. Кожина, Ю. Л. Хотунцев [и др.]. - Москва : Дрофа, 2025. | |
| Технология. 8-9 [Текст] : учебное пособие / Е. С. Глозман, О. А. Кожина, Ю. Л. Хотунцев [и др.]. - Москва : Дрофа, 2025. | |
| <i>Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование</i> | |
| Верстак ученический | 2 П |
| Лобзик по дереву | 5 ф |
| Ножовка по дереву | 3 п |
| Комплект долот | 2 п |
| Молоток | 4 п |
| Набор свёрл для дрели | 1 д |
| Дрель аккумуляторная | 2 п |
| Тиски | 5 ф |
| Рубанок | 3 п |
| Очки защитные | 7 ф |
| Фартук | 8 ф |
| Выжигательный прибор | 10 ф |
| Кусачки для пластика | 1 д |
| Горшок для рассады длинный | 2 п |
| Швейная машинка | 3п |

III. Мультимедийные инструменты и образовательные ресурсы

| № | Презентации |
|---|----------------------------|
| 1 | По разделам, темам, блокам |

IV. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель во время урока постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок проводить гимнастику для глаз: обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 - 4 кл., прошедшие инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующе их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, сообщить дежурному администратору

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить пострадавшего в медицинский пункт ОУ и сообщить об этом администрации учреждения

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2.. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет

5.3.Проветрить и провести влажную уборку кабинета техперсоналу.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

при включении электроосвещения

при включении приборов ТСО

при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО и ИКТ

3.4. Не переносить оборудование, ТСО и ИКТ

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий 5.1.

Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Перечень инструкций по технике безопасности и охране труда

| № | Наименование инструкции |
|----------|--|
| 1 | Вводный инструктаж для учащихся |
| 2 | Телефоны экстренной службы |
| 3 | Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах |
| 4 | Инструкция по предупреждению террористических актов и правилам безопасного поведения в случае их возникновения |

IV. План развития кабинета

| № п/п | Что планируется | Сроки |
|--------------|--|-------------------------|
| 1. | Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса | в течение учебного года |
| 2. | Подготовка к новому учебному году | июнь-август |
| 3. | Обновление оборудования, учебно-методического и дидактического материала | в течение учебного года |