



Частное общеобразовательное учреждение
«Немецкая гимназия «Петершуле»
(ЧОУ Гимназия «Петершуле»)

**ПЛАН СПОРТИВНО – МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ШСК «ПЕТЕРШУЛЕ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Название мероприятий	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Организационная – методическая деятельность				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь	Генеральный директор. АУС
2	Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023/2024 учебный год. Составление расписаний работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь	АУС Руководитель ШСК
3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Кафедра воспитания
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Выявление круга интересов учащихся ОУ. Анализ имеющихся программ ШСК. Разработка рабочих программ ШСК	Май-август	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие педагогов ШСК в методических мероприятиях	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
6	Проведение заседаний совета ШСК	Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности.	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Актив клуба

		Подготовка к соревнованиям, состязаниям. Организация обучения школьного общественного актива по физической культуре и спорту (физоргов)		
7	Мониторинг деятельности ШСК	Проверка документации. Посещение занятий, тренировок, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	Проверка ведения журналов педагогами ШСК	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая, воспитательная и социальная деятельность				
1	Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров	Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки). Привлечение учащихся к подготовке, проведению и участию в мероприятиях. Проведение мероприятий. Анализ мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Члены ШСК
2	Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти	Участие учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Проведение мероприятий. Анализ мероприятий	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Члены ШСК
3	Набор, комплектование групп в спортивные секции, организация и проведение тренировочной работы	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
4	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО	Подготовка учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
5	Разработка проектов, исследовательских материалов и участие в научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах физкультурно-спортивной	Проекты, исследовательские материалы	В течение учебного года	Члены ШСК. Педагоги ШСК

	направленности			
6	Волонтерская деятельность	Участие в акциях и иных мероприятиях, способствующих распространению ЗОЖ	В течение учебного года	Члены ШСК. Педагоги ШСК
Информационно-пропагандистская деятельность				
1	Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО). Формирование и опубликование списков участников сдачи норм ГТО в текущем году. Издание и опубликование приказа о сдаче норм ГТО школьниками	В течение учебного года	Руководитель ШСК
2	Обновление информационного стенда ШСК. Оформление и опубликование текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба, результатах соревнований и т.п.	В течение года	Руководитель ШСК. Актив клуба
3	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВКонтакте	Опубликование контента (нормативные документы, фотоматериалы, объявления о мероприятиях; видеосюжеты о жизни школьного спортивного клуба и т.п.)	Сентябрь - май	АУС Руководитель ШСК. Ответственный за ведение школьного сайта. Актив ШСК
Финансово-хозяйственная деятельность				
1	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов	Мониторинг состояния материальной базы ШСК	В течение года	Администрация школы. Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала и инвентаря	Ревизия помещений и спортивного инвентаря и оборудования ШСК	Июнь-август	Администрация школы. Руководитель ШСК. Педагоги ШСК