



Частное общеобразовательное учреждение  
«Немецкая гимназия «ПетершULE»  
(ЧОУ Гимназия «ПетершULE»)

## ПРИКАЗ

13.02.2019

№ 01/44 - О

Санкт-Петербург

### «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций»

Во исполнение п.3.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015г. № 1097 и распоряжения комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию» от 15.06.2016г. № 1656-р,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей Частного общеобразовательного учреждения «Немецкая гимназия «ПетершULE», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых образовательным учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Рыбаковой Е.В., учителю НШ, ответственной за антикоррупционную деятельность в Гимназии, ознакомить с настоящим приказом под роспись всех сотрудников, осуществляющих функции, предусмотренные приложением № 2 к настоящему приказу.
4. контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.А. Юпатова

**Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками  
ЧОУ Гимназии «Петершале»,  
подведомственной  
Комитету по образованию Санкт-Петербурга**

1. Организация общедоступного общего образования
2. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), формирование и ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ.
3. Организация приема и зачисления в образовательную организацию.
4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
5. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.
6. Организация заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

**Перечень должностей ЧОУ Гимназии «Петершуле,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Генеральный директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по иностранным языкам
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Заместитель директора по обеспечению безопасности
6. Заместитель директора по ОР
7. Главный бухгалтер/бухгалтер
8. Секретарь руководителя
9. Воспитатель ГПД
10. Воспитатель подготовительного отделения
11. Учитель
12. Преподаватель дополнительного образования
13. Педагог-психолог
14. Директор филиала