



Частное общеобразовательное учреждение «Немецкая гимназия «Петершуде»
(ЧОУ Гимназия «Петершуде»)

РАЗРАБОТАНО

административно-учебным
советом
протокол от 12.01.2023г. № 2

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете
протокол от 17.01.2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
приказ от 18.01.2023г.
№ 01/14- О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Санкт-Петербург
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом частного общеобразовательного учреждения «Немецкая гимназия «Петершуле» (далее – Гимназия), который устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета гимназии.

1.2. Педагогический совет (далее – Педагогический совет) является коллегиальным руководящим органом самоуправления гимназии, действующим на постоянной основе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с содержанием следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. № 63180);

– закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г. № 461-83 (ред. от 30.06.2022г.);

– нормативно-правовые акты и инструктивно-методические документы Комитета по образованию Санкт-Петербурга, регулирующие порядок формирования и функционирования педагогических советов образовательных организаций общего образования;

– Устав и другие локальные нормативные акты ЧОУ Гимназия «Петершуле».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Административно-учебным советом Гимназии обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом генерального директора гимназии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический Совет Гимназии создан **в целях:**

– повышения эффективности управления организацией образовательного процесса в гимназии для реализации государственной политики в области образования;

– улучшения содержания образования на основе достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– повышения качества обучения и воспитания гимназистов посредством реализации образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС общего образования;

– совершенствования методической работы гимназии;

– содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

2.2. Для достижения поставленных целей Педагогический совет Гимназии призван решать следующие **задачи:**

– принимать участие в разработке программы развития гимназии;

– обсуждать и принимать локальные нормативные акты гимназии;

– обсуждать и утверждать планы учебной и внеурочной работы гимназии;

– обсуждать и принимать годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;

– рассматривать основные вопросы учебно-воспитательного процесса;

– обсуждать и принимать образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

– обсуждать и утверждать правила внутреннего распорядка обучающихся;

– разрабатывать и принимать меры по совершенствованию содержания образования, повышению его качества, в том числе в области текущего контроля успеваемости гимназистов, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся;

– заслушивать:

- информацию и отчеты педагогических работников, руководителей и других работников гимназии по обеспечению качественного образовательного процесса;
 - сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования гимназии вышестоящими организациями;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима гимназии, об охране труда и здоровья обучающихся, организации питания в гимназии и т.п.;
 - отчеты о состоянии учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - отчеты об итогах учебной и воспитательной работы гимназии, соблюдения обучающимися учебной дисциплины;
 - отчет генерального директора гимназии об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
 - информацию об опыте работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- принимать решения о:
- приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования;
 - переводе учащихся в следующий класс, условном переводе или оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
 - исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом гимназии;
 - проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
 - организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах, в том числе в форме ЕГЭ, ГИА;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении гимназистов грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
 - рассматривать и согласовывать планы учебно-воспитательной и методической работы;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
 - согласовывать список учебников, учебно-методических пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в гимназии, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе гимназии;
- участвовать в решении профессиональных конфликтных ситуаций.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Деятельность Педагогического совета Гимназии осуществляется по двум направлениям (в рамках его компетенции, описанной в Приложении № 1 настоящего Положения):

– научно-практическая и научно-методическая деятельность. Реализуется через тематические и проблемные заседания Педагогического совета, где всесторонне обсуждаются проблемы воспитания и обучения гимназистов;

– производственно-деловая деятельность. Реализуется через организационные, итоговые, координационные, информационные заседания Педагогического совета.

3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Гимназии, все заместители генерального директора, заведующий библиотекой, медицинская сестра, представитель учредителей гимназии. При необходимости, на заседание Педагогического совета

приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является генеральный директор гимназии.

3.4. Для ведения протокола и организации делопроизводства генеральный директор гимназии назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год из числа педагогических работников гимназии.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Генеральный директор гимназии объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.7. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся определённой группы участников образовательных отношений.

3.8. Для подготовки и проведения каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (генерального директора гимназии).

3.10. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей его состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.11. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет генеральный директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13. Генеральный директор гимназии, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет Гимназии имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на своих заседаниях;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– выполнение планов работы гимназии;

– утверждение образовательных программ, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогических советов Гимназии оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в гимназии постоянно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы оформляются в печатном варианте.

5.6. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета гимназии, которая входит в номенклатуру дел гимназии, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета гимназии прошнуровывается, а затем скрепляется подписью генерального директора и печатью гимназии.

Компетенция Педагогического совета гимназии

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции гимназии	1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к организации образовательного процесса
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
3. Подводить итоги деятельности гимназии за триместр, полугодие, год	3. Вносить предложения администрации по улучшению образовательной деятельности гимназии	3. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
4. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности гимназии для обсуждения на Педагогических советах	4. Требовать от администрации гимназии в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу	4. За актуальность и корректность вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учёбы и активную внеклассную работу	5. Адресовать непосредственно родителям (законным представителям) и учреждениям, в которых работают родители (законные представители) обучающихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведение решения Педагогического совета до обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам, непосредственно их касающимся
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации гимназии осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета	6. За своевременную реализацию решений Педагогического совета