



Частное общеобразовательное учреждение  
«Немецкая гимназия «Петершуле»  
(ЧОУ Гимназия «Петершуле»)

---

**РАЗРАБОТАНО**

Административно-учебным  
советом  
протокол от 30.01.2024г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
приказ от 05.02.2024г.  
№ 01/55 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ  
В ЧОУ ГИМНАЗИЯ «ПЕТЕРШУЛЕ»**

г. Санкт-Петербург  
2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании электронной подписи в ЧОУ Гимназия «Петершуле» (далее – Положение) является локальным нормативным актом частного общеобразовательного учреждения «Немецкая гимназия «Петершуле» (далее – Гимназия) и определяет порядок и условия работы сотрудников гимназии с электронными документами в системе электронного документооборота и электронной информационно-образовательной среде, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, с применением электронной подписи.

### 1.2. Основные термины и понятия:

❖ **администратор СЭД** – сотрудник гимназии, обеспечивающий установку, настройку, резервное копирование и другие функции по администрированию СЭД для ее безотказной работы;

❖ **владелец сертификата ключа подписи** – пользователь СЭД, на имя которого удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы);

❖ **ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

❖ **ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

❖ **пользователь СЭД** – сотрудник гимназии, использующий средства СЭД в соответствии с данным Положением и соответствующими инструкциями;

❖ **права доступа** – совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к объектам информационной системы на основе избирательного принципа контроля доступа;

❖ **система электронного документооборота (СЭД)** – организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов в Гимназии;

❖ **сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

❖ **средства электронной подписи** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

❖ **удостоверяющий центр** – это специализированная организация, которая имеет право идентифицировать личность, создавать и выдавать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам. Выдавать сертификаты квалифицированной подписи могут только удостоверяющие центры, аккредитованные Минкомсвязи РФ;

❖ **электронный документ** – документ, хранящийся в СЭД или ЭИОС, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

❖ **электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

❖ **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда ЧОУ Гимназия «Петершуле», включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий и обеспечивающая

освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения гимназистов.

1.3. Нормативными основаниями для разработки настоящего Положения являются:

➤ федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024г.);

➤ федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023г.) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023г.);

➤ федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022г.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

➤ постановление Правительства РФ от 31.12.2022г. № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;

➤ приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 03.08.2023г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

➤ нормативно-правовые акты и инструктивно-методические документы Комитета по образованию Санкт-Петербурга, регулирующие отдельные аспекты организации электронного документооборота в системе общего образования;

➤ Устав и другие локальные нормативные акты ЧОУ «Гимназия Петершуле».

1.4. **Цель** использования электронной подписи Гимназии - обеспечение внутренним электронным документам гимназии подлинности (подтверждение авторства документа), целостности (документ не может быть изменен после подписания), не отрицания авторства (неотрекаемость, пользователь не может отказаться от своей подписи).

1.5. **Принципами** использования электронной подписи ЧОУ Гимназия «Петершуле» являются следующие правила и положения:

– информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью пользователя;

– право участников электронного взаимодействия использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, если требование об использовании конкретного вида электронной подписи в соответствии с целями ее использования не предусмотрено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия;

– возможность использования участниками электронного взаимодействия по своему усмотрению любой информационной технологии и (или) технических средств, позволяющих выполнить требования законодательства в этой сфере применительно к использованию конкретных видов электронных подписей;

– недопустимость признания электронной подписи и (или) подписанного ею электронного документа не имеющими юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств

электронной подписи для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе.

1.6. Положение разрабатывается Административно-учебным советом, утверждается приказом генерального директора ЧОУ Гимназия «Петершуде». Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Порядок использования электронной подписи**

2.1. Для применения ЭП в системе электронного документооборота Гимназии или ЭИОС гимназии владельцу ЭП необходимо заполнить документ Согласие (Приложение № 1), авторизоваться использованием имени пользователя и пароля. Подписание электронного документа выполняется путем нажатия на кнопку «Подписать» в интерфейсе в СЭД или ЭИОС.

2.2. Информация обо всех выданных пользователю ключах электронной подписи, датах получения и прекращения их действия (изъятия) хранится в СЭД или ЭИОС постоянно.

2.3. При прекращении у сотрудника должностных обязанностей по обработке внутренних электронных документов с использованием ЭП или при увольнении сотрудника его ключ вносится в реестр отозванных ключей электронной подписи. С момента внесения ключа в реестр отозванных ключей, все последующие электронные документы, подписанные этой подписью, не считаются подписанными надлежащим образом, т.е. подписью, равнозначной собственноручной.

2.4. При использовании электронных подписей участники электронного взаимодействия **обязаны:**

- ✓ обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
- ✓ уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- ✓ не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- ✓ использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством в данной сфере;
- ✓ обеспечивать незамедлительное уничтожение принадлежащих им ключей электронных подписей по истечении сроков действия данных ключей в отношении усиленных квалифицированных электронных подписей. Для уничтожения ключей электронных подписей должны применяться прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства электронной подписи, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его генеральным директором гимназии.

3.2. Документы, созданные в СЭД или ЭИОС и подписанные электронной подписью в соответствии с настоящим Положением, признаются юридически значимыми с даты утверждения Положения.

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_ настоящим подтверждаю,

Фамилия Имя Отчество полностью

что ознакомлен с Положением об использовании электронной подписи в ЧОУ Гимназия «Петершуле», признаю равнозначность своей электронной подписи (далее – ЭП) собственноручной подписи на бумажном носителе и даю согласие на использование ЭП в системе электронного документооборота и электронной информационно-образовательной среде Гимназии в соответствии с Положением об использовании электронной подписи с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
личная подпись / И.О. Фамилия