



Частное общеобразовательное учреждение
«Немецкая гимназия «Петершуле»
(ЧОУ Гимназия «Петершуле»)

РАЗРАБОТАНО

административно-учебным
советом
протокол от 01.12.2023г. № 2

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете
протокол от 14.12.2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
приказ от 15.12.2023г.
№ 01/50 - О

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
Протокол № 2 от 11.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

г. Санкт-Петербург
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей ЧОУ Гимназия «Петершуле» (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета родителей частного общеобразовательного учреждения «Немецкая гимназия «Петершуле» (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления гимназии и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет родителей в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения и Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Правительства Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по гимназии.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с содержанием следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. N 115 (ред. от 11.02.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180);

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»);

– закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г. № 461-83 (ред. от 30.06.2022г.);

– распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2017 N 508-р «О Городском родительском совете при Комитете по образованию»;

– Устав и другие локальные нормативные акты ЧОУ Гимназия «Петершуле».

1.6. Положение разрабатывается Административно-учебным советом, обсуждается на Педагогическом совете, родительских собраниях во всех классах гимназии, принимается на заседании Совета родителей гимназии, утверждается и вводится приказом генерального директора гимназии. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке. Текст утвержденного Положения размещается на официальном сайте гимназии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей Гимназии создан в целях:

– обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении гимназией, а также защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

- укрепления связей между семьей и гимназией для установления единства воспитательного влияния на детей, включая определение приоритетов в политике гимназии;
- привлечения родительской общественности к активному участию в жизни гимназии, включая проведение среди родителей (законных представителей) учащихся гимназии разъяснительной и консультативной работы по вопросам организации учебного и воспитательного процесса.

2.2. Совет родителей Гимназии в своей деятельности решает следующие задачи:

- координирует деятельность родительских комитетов классов;
- координирует взаимодействие органов управления гимназии и родительской общественности гимназии;
- оповещает родительские коллективы классов о нормативных локальных актах гимназии, касающихся организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. К компетенции Совета родителей Гимназии относятся:

- участие в обсуждении нормативных локальных актов гимназии по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и другой деятельности, непосредственно касающейся коллектива обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с обязательным получением информации от администрации гимназии по итогам их принятия;
- участие в формировании планов и организации общегимназических мероприятий;
- участие в формировании оптимальных условий (морально-психологических, материально-технических, информационных и др.) для организации образовательного процесса;
- рассмотрение, принятие решений по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, администрации гимназии по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и другой деятельности, непосредственно касающейся коллектива обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- Вынесение общественного порицания родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей.

3.2. Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения в администрацию Гимназии, органы управления Гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Вызывать на свои заседания родителей/законных представителей обучающихся и самих обучающихся Гимназии, в том числе по представлениям родительских коллективов классов.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей Гимназии формируется из представителей родительских комитетов классов и избирается сроком на 1 год.

4.2. В состав Совета родителей от каждого класса, включая группы дошкольного образования, может быть введено не более 3-х представителей; в Совет родителей может входить один представитель от параллели. В состав Совета родителей могут входить представители Филиала гимназии – не более трех.

4.3. Члены Совета родителей избираются по классам, на первом родительском собрании класса, но не позднее 20 сентября текущего учебного года. Результаты выборов фиксируются в протоколе родительского собрания, составляемого воспитателем класса; протокол хранится у воспитателя класса до завершения текущего учебного года.

4.4. Списки представителей класса (параллели) предоставляются воспитателями классов генеральному директору гимназии в течении 3-х рабочих дней после проведения выборов в классе. Списки утверждаются генеральным директором гимназии не позднее, чем за 30 дней после начала учебного года. Дополнительного утверждения состава Совета родителей не предусмотрено.

4.5. В состав Совета родителей входит генеральный директор гимназии.

4.6. В состав Совета родителей дополнительно могут быть предложены кандидатуры представителей родительского коллектива гимназии по представлению председателя Совета родителей и (или) ее генерального директора. Такие кандидатуры избираются в состав Совета родителей на заседании Совета путем голосования и вносятся в утвержденный генеральным директором гимназии список членов Совета родителей.

4.7. Первый экземпляр утвержденного списка членов Совета родителей гимназии хранится в канцелярии до замены его новым. Второй экземпляр списка передается на пост охраны.

4.8. Член Совета родителей может выйти из его Совета по собственному желанию на основании письменного заявления, а также может быть отозван и (или) переизбран по инициативе родительского коллектива класса или председателя Совета родителей гимназии.

4.9. Предусмотрено введение, в случае необходимости, новых членов Совета родителей в течение всего учебного года.

4.10. Совет родителей возглавляет председатель Совета родителей. Председатель избирается из состава наиболее авторитетных членов Совета родителей гимназии на последнем в текущем учебном году заседании Совета родителей сроком на 1 год. Избранный председатель автоматически входит в число членов Совета родителей на следующий учебный год. Выборы председателя осуществляются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае необходимости генеральный директор гимназии организует тайное голосование.

4.11. С председателя Совета родителей могут быть досрочно сняты полномочия по его личному заявлению. Вопрос о снятии полномочий с председателя может быть также поставлен любым членом Совета родителей; в этом случае вопрос выносится на обсуждение и голосование (открытое или закрытое) на заседании Совета родителей.

4.11.1. В случае досрочного снятия с председателя Совета его полномочий, функции председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета до момента избрания нового председателя Совета.

4.12. Председатель Совета родителей ЧОУ Гимназия «Петершудле»:

4.12.1. Осуществляет информационную и организационную работу среди членов Совета родителей гимназии, координирует их деятельность.

4.12.2. Организует сбор информации о замечаниях и пожеланиях, касающихся реализации основной деятельности гимназии.

4.12.3. Создает постоянные или временные комиссии Совета родителей для решения конкретных задач и организует их работу.

4.12.4. Постоянно взаимодействует с администрацией гимназии и решает текущие вопросы организации помощи администрации гимназии со стороны родительской общественности по организации учебно-воспитательного процесса и другой деятельности, непосредственно касающейся коллектива обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.12.4. Иницирует (при необходимости) созыв служебного совещания с представителями администрации гимназии с целью оперативного решения вопросов по организации учебно-воспитательного процесса и другой деятельности, непосредственно касающейся коллектива обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.12.5. Присутствует (при необходимости) на заседаниях коллегиальных органов управления Гимназии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, с последующим информированием Совета, при условии заблаговременного, не менее чем за сутки, информирования администрации гимназии.

4.12.6. Знакомит всех новых членов Совета родителей с настоящим Положением в течение 7-и календарных дней с момента утверждения списков Совета родителей.

4.13. Организация заседаний Совета родителей Гимназии:

4.13.1. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 1-го раза в два месяца.

4.13.2. Инициатива созыва заседания Совета родителей принадлежит председателю Совета родителей. Любой другой член Совета родителей может выступить с предложением созыва заседания, которое озвучивается председателю Совета родителей в любой форме (устной или письменной) и оставляется на его усмотрение.

4.13.3. В случае необходимости может составляться график проведения заседаний Совета родителей на учебный год или меньший период времени, который утверждается на заседании Совета родителей.

4.13.4. К участию в заседании Совета родителей, по согласованию с председателем Совета родителей, могут быть приглашены сторонние специалисты, представители администрации и педагогического коллектива гимназии, представители родительской общественности, не являющиеся членами Совета родителей, а также обучающиеся гимназии.

4.14. На заседаниях Совета родителей ЧОУ Гимназия «Петершуде»:

- рассматриваются предложения администрации гимназии и родительской общественности по организации учебно-воспитательного процесса и другой деятельности гимназии, непосредственно касающейся коллектива обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- разрабатываются предложения в планы мероприятий по оптимизации учебно-воспитательного процесса и другой деятельности гимназии, непосредственно касающейся коллектива обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- обсуждаются нормативные локальные акты гимназии, непосредственно касающиеся учебно-воспитательной деятельности гимназии;

- заслушиваются отчеты администрации и членов Совета родителей о проведенных мероприятиях и реализации принятых Советом родителей решений;

- заслушиваются информационные доклады и сообщения администрации гимназии, членов Совета родителей и приглашенных специалистов по вопросам, непосредственно касающимся коллектива обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.15. Повестку дня заседания Совета родителей формирует председатель Совета родителей. Повестка утверждается в начале заседания путем открытого голосования. Любой член Совета родителей может вносить предложения в повестку дня: заблаговременно до начала заседания через письменное или устное заявление председателю Совета родителей либо в начале заседания.

4.16. Организационное и информационное обеспечение заседаний Совета родителей осуществляется председателем Совета родителей.

4.17. Информация о дате и времени проведения заседания доводится председателем Совета родителей до его членов не позднее чем за 14 календарных дней до начала заседания, за исключением внеплановых заседаний.

4.18. Подготовленные к рассмотрению на заседаниях материалы доводятся председателем Совета родителей до сведения его членов не позднее, чем за 3-и рабочих дня до заседания, за исключением внеплановых заседаний.

4.19. На каждом заседании Совета родителей Гимназии оформляется протокол и явочный лист, являющийся неотъемлемым приложением к протоколу; к протоколу могут прилагаться материалы, рассматривавшиеся на заседании. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол оформляется и подписывается председателем Совета родителей или лицом, которому председатель делегировал данное полномочие. Протокол с приложениями входит в номенклатуру дел Гимназии, хранится в канцелярии гимназии, через 5 лет передается в архив и является документом постоянного хранения.

4.20. Выписки из протокола, в случае необходимости, направляются в соответствующие инстанции, деятельность которых затронута решением Совета родителей Гимназии.

4.21. Совет родителей Гимназии правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют представители не менее половины классов гимназии; представительство Филиала гимназии приравнено к представительству одного класса.

4.22. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета родителей, член Совета родителей может делегировать для участия в заседании уполномоченного представителя родительского коллектива класса с правом голоса по предварительному согласованию с председателем Совета родителей и письменному заявлению на имя председателя в свободной форме.

4.23. Председатель Совета родителей в случае невозможности присутствовать на заседании обязан назначить лицо, его замещающее, на которое возлагается вся полнота обязанностей председателя Совета родителей в рамках данного заседания; информацию о замещающем его лице председатель доводит до генерального директора гимназии не позднее времени начала заседания.

4.24. Генеральный директор гимназии в случае невозможности присутствовать на заседании Совета родителей также обязан назначить лицо, его замещающее.

4.25. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей, если не принято решение о проведении тайного голосования. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей или лица, замещающего его на данном заседании, является решающим.

4.26. Совет родителей Гимназии правомочен принимать решения в рабочем порядке путем проведения online опроса. Решение о проведение online опроса принимается председателем Совета родителей, им организуется. Члены Совета родителей имеют право ознакомиться с мнениями других членов Совета до принятия решения и высказать дополнительные замечания. Проект решения составляется председателем Совета родителей и направляется на online голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовали представители большинства классов гимназии. Решения online голосования оформляются председателем Совета родителей протоколно, нумерация протоколов заседаний Совета родителей и online голосования сквозная; ответы членов Совета родителей в распечатанном виде являются неотъемлемой частью протокола.

4.27. Контроль и организационная работа по исполнению решений Совета родителей возлагается на ответственного исполнителя (исполнителей) из числа членов Совета родителей, избранного на заседании или назначенного председателем Совета родителей. Администрация гимназии, педагогический коллектив и хозяйственный персонал содействуют этому члену/членам Совета родителей в исполнении им/ими возложенных на него/них обязанностей.

4.28. Члены Совета родителей доносят решения Совета родителей до родительского коллектива и воспитателя класса в рабочем порядке не позднее, чем через 3-и календарных дня после заседания, если нет необходимости экстренной передачи информации.

4.29. Члены Совета родителей в вопросах, касающихся коллектива обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), являются на заседаниях Совета родителей и при online опросе (голосовании) представителями мнения родительского коллектива класса. Для этого организуют предварительный сбор мнений по выносящимся на обсуждение вопросам путем проведения опроса среди родителей класса или на основании решения родительского собрания.

4.30. В промежутках между заседаниями члены Совета родителей участвуют в работе по реализации решений Совета родителей, в работе создаваемых комиссий.

4.31. Члены Совета родителей выполняют представительские функции родительского коллектива класса во взаимодействии с администрацией ЧОУ Гимназия «Петершуле»: принимают участие в формулировании обращений класса к администрации гимназии, проводят рабочие совещания с представителем администрации или организуют встречи родительской общественности класса с представителями администрации вопросам, непосредственно касающимся коллектива обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) класса.

4.32. Для решения вопросов организации преподавания иностранных языков члены Совета родителей обращаются к заместителю директора по иностранным языкам; для решения общих вопросов организации учебно-воспитательной работы в начальной школе – к заместителю директора по учебно-воспитательной работы в начальной школе; для решения общих вопросов организации учебно-воспитательной работы в основной и старшей школе – к заместителю директора по учебно-воспитательной работы в основной и старшей школе.

4.33. Для проведения рабочих совещаний с участием администрации гимназии по устному или письменному обращению члена Совета родителей, представитель администрации назначает встречу в удобное для обеих сторон время в рамках рабочего дня гимназии. Решения, принятые на совещаниях членов Совета родителей с представителями администрации, могут быть оформлены в виде письменного документа в двух экземплярах, скрепленного подписями обеих сторон и хранящегося по одному экземпляру у каждой стороны до минования надобности.

4.34. В том случае, если не удалось достичь соглашения в ходе совещания членов Совета родителей с представителями администрации по вопросам, перечисленным в п. 4.23, или принятые решения были нарушены, члены Совета родителей обращаются для решения вопроса, поставленного родительским коллективом класса, к генеральному директору гимназии.

4.35. Внешняя переписка Совета родителей Гимназии по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии; документы подписывают генеральный директор и председатель Совета родителей.

4.36. Ответственность за организацию делопроизводства в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей либо лицо, наделенное этими полномочиями председателем Совета родителей (по согласованию с генеральным директором гимназии).

4.37. О своей деятельности члены Совета родителей отчитываются перед родительским коллективом класса и воспитателем класса на родительских собраниях класса по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.38. Член Совета родителей, пропустивший 3-и заседания подряд и не направивший своего уполномоченного представителя, автоматически исключается из состава Совета родителей гимназии; на его место может быть выбран в текущем учебном году в соответствии с установленной процедурой другой представитель родительского коллектива класса.

4.39. Из состава Совета родителей может быть исключен член Совета, регулярно не выполняющий свои функции, - по представлению председателя Совета родителей; в этом случае вопрос об исключении рассматривается на ближайшем заседании Совета родителей. Член Совета родителей может быть отозван из состава Совета по инициативе родительского коллектива класса на основании оформленного протоколом решения родительского собрания класса и на его основе письменного заявления на имя генерального директора гимназии; в этом случае утверждения решения класса на заседании Совета родителей не требуется.

4.40. На место члена Совета родителей, выведенного из его состава, может избираться новый. Выборы проводятся на родительском собрании класса. Результаты выборов фиксируются в протоколе родительского собрания, составляемого воспитателем класса; протокол хранится у воспитателя класса до завершения учебного года. Кандидатура вновь избранного члена Совета родителей подается воспитателем класса генеральному директору гимназии в течение 3-х рабочих дней после проведения выборов в классе. Измененный список Совета родителей утверждается генеральным директором гимназии в течение 10-ти рабочих дней после подачи имени вновь избранной кандидатуры.