



РАЗРАБОТАНО

административно-учебным
советом
протокол от 12.01.2023г. № 2

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете
протокол от 17.01.2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
приказ от 18.01.2023г.
№ 01/14 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ
ЧОУ ГИМНАЗИЯ «ПЕТЕРШУЛЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об информационном сайте ЧОУ Гимназия «Петершуле» (в дальнейшем – Положение) определяет статус, структуру, содержание, принципы организации и ведения официального сайта гимназии (<https://www.peterschule.ru/>).

1.2. Сайт ЧОУ Гимназии «Петершуле» (далее - Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности по информатизации администрации гимназии, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность по ведению Сайта осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022г.);

– ФЗ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 (ред. от 29.12.2022г.);

– ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 01.07.2021 г. № 260-ФЗ;

– ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О рекламе» от 02.07.2021 г. N 347-ФЗ;

– Указ Президента РФ от 22.05.2015г. № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»;

– Указ Президента РФ от 17.03.2008г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (ред. от 22.05.2015г.);

– постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020г. № 831 (ред. от 12.01.2022г.) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020г. № 60867);

– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. № 63180);

– нормативно-правовые акты и инструктивно-методические документы Комитета по образованию Санкт-Петербурга, регулирующие порядок организации и ведения официальных сайтов образовательных организаций общего образования;

– Устав и другие локальные нормативные акты ЧОУ Гимназия «Петершуле».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели организации и ведения Сайта:

– поддержка процесса информатизации в Гимназии посредством развития её единого образовательного информационного пространства;

– информирование всех участников образовательных отношений о развитии и результатах уставной деятельности Гимназии;

– обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательного процесса к информации, документам о деятельности гимназии;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления гимназией;

– методическая информационная поддержка всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи организации и ведения Сайта:

– обеспечивать оперативное и объективное информирование участников образовательных отношений о происходящих в Гимназии процессах;

– публиковать информацию, документы, копии документов о деятельности гимназии;

– создавать условия для сетевого взаимодействия педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), выпускников, иных заинтересованных лиц, общественных организаций и образовательных учреждений;

– формировать устойчивый положительный имидж ЧОУ Гимназия «Петершуле» посредством презентации достижений обучающихся и педагогического коллектива, описания особенностей гимназии, истории ее развития, реализуемых образовательных программ и пр.;

– способствовать распространению опыта педагогического коллектива Гимназии, стимулировать творческую активность ее педагогов и обучающихся.

3. Структура и содержание, правила оформления, принципы отбора документов для сайта

3.1. Структура Сайта Гимназии является подвижной и определяется приоритетными задачами гимназии.

3.2. В структуру Сайта включены ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

▪ официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>;

▪ официальный сайт Комитета по образованию Санкт-Петербурга - <https://k-obr.spb.ru/>;

▪ информационный портал «Петербургское образование» - <https://petersburgedu.ru/>;

▪ цифровая образовательная платформа «Дневник» - <https://dnevnik.ru/>;

▪ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

▪ другие порталы и сайты, содержащие информацию, представляющую интерес для участников образовательного процесса.

3.3. Содержание сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте гимназии (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок):

➤ информационные материалы *инвариантного блока* являются обязательными к размещению на официальном сайте гимназии;

➤ информационные материалы *вариативного блока* могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.4. **Обязательным** для размещения на сайте Гимназии является раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие конкретные подразделы:

1) «Основные сведения».

Подраздел содержит информацию о дате создания гимназии, ее учредителе (учредителях), о месте нахождения гимназии и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) «Структура и органы управления образовательной организацией».

Содержит информацию о структуре и об органах управления ЧОУ Гимназия «Петершуле», в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о

структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3) «Документы».

В виде копий размещаются следующие документы:

- устав ЧОУ Гимназия «Петершуле»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности гимназии, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования гимназии;
- документы о порядке финансового обеспечения оказания услуг в области образования, в том числе образца договора порядке финансового обеспечения оказания услуг в области образования; документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4) «Образование».

Раздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); описание образовательной программы с приложением ее копии, характеристика учебного плана с приложением его копии, аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой с приложением их копий, копия календарного учебного графика; сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5) «Образовательные стандарты».

Содержится общая информация о том, что такое образовательные стандарты, и дается ссылка на федеральные документы на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

6) «Руководство и педагогический состав».

Раздел содержит информацию о руководителе ЧОУ Гимназия «Петершуле», его заместителях и педагогических работниках, осуществляющих образовательный процесс.

7) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Подраздел содержит информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8) «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Подраздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки гимназистов.

9) «Платные образовательные услуги».

В разделе размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг, локальные нормативные акты Гимназии, образец договора об оказании платных

образовательных услуг и размещены требуемые документы, регулирующие стоимость услуг и порядок их предоставления.

10) **«Финансово-хозяйственная деятельность».**

Подраздел содержит информацию объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11) **«Вакантные места для приема (перевода)».**

Подраздел содержит информацию о наличии вакантных мест с указанием параллелей и количества мест.

12) **«Доступная среда».**

Представлена информация по адаптации среды жизнедеятельности Гимназии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Сайт ЧОУ Гимназия «Петершудле» может содержать:

3.5.1. Новостные материалы о событиях текущей жизни гимназии (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.5.2. Материалы о действующих направлениях в работе гимназии (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).

3.5.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.5.4. Портфолио, творческие работы учащихся.

3.5.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету.

3.5.6. Специальный раздел для выпускников гимназии.

3.5.7. Специальный раздел для родителей, содержащий информацию об организации питания и медицинского обслуживания, информационной безопасности гимназистов, о работе Совета родителей и т.п.

3.5.8. Информацию о международном сотрудничестве ЧОУ Гимназия «Петершудле».

3.5.9. Методические рекомендации, ссылки на информационные ресурсы по формированию финансовой грамотности гимназистов и т.д.

3.6. Файлы документов размещаются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.7. Принципы отбора и размещения информации на Сайте:

3.7.1. Запрещены к публикации информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.7.2. Запрещены к публикации информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.7.3. Запрещены к публикации информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.7.4. Запрещены к публикации любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.7.5. На Сайте не могут быть опубликованы материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Информация, размещаемая на Сайте ЧОУ Гимназия «Петершудле» не должна:

- нарушать чье-либо авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7.7. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Контроль и руководство контентом (содержанием), наполнение Сайта Гимназии и его своевременное обновление осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее, заместитель директора по УВР).

4.2. Ответственными за предоставление новостной информации на Сайт являются руководители предметных кафедр; представители администрации; учителя и прочие участники образовательного процесса. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.3. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов гимназии, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта гимназии.

4.4. Заместитель директора по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией разделов Сайта.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с генеральным директором гимназии.

5. Ответственность

5.1. Все принципиальные решения, касающиеся структуры и содержания Сайта ЧОУ Гимназия «Петершуле», в обязательном порядке должны быть согласованы с генеральным директором гимназии.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за функционирование Сайта, отвечает за:

- организацию системы сбора, обработки и размещения на сайте Гимназии информации, документов, копий документов о деятельности гимназии;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта гимназии при аварийных ситуациях;
- отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации, размещенной на Сайте.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение функционирования сайта

Финансирование создания и поддержки Сайта ЧОУ Гимназия «Петершуле» осуществляется за счет средств гимназии.