



Частное общеобразовательное учреждение
«Немецкая гимназия «Петершуле»
(ЧОУ Гимназия «Петершуле»)

РАЗРАБОТАНО

Административно-учебным советом

Протокол от 21.08.2015г. № 1

ОБСУЖДЕНО

На педагогическом совете

Протокол от 31.08.2015г. № 1

ПТВЕРЖДАЮ

Заведующий директор

Протокол от 31.08.2015г. № 01/5-1-О

Е.А. Юпатова



ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
в ЧОУ Гимназии «Петершуле»

1. Общие положения и понятия

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) в ЧОУ Гимназии «Петершуле» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и обучающихся.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные обучающихся** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающихся) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

2.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных.

2.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в АИСУ «ПАРАГРАФ» представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор	<ul style="list-style-type: none">- Обладает полной информацией о системной и прикладном программном обеспечении.- Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации.- имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.- Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.Обладает правами Администратора.- Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов. Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	<ul style="list-style-type: none">- сбор- систематизация- накопление- хранение- уточнение- использование- уничтожение

3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация гимназии	<ul style="list-style-type: none">- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников школ.- Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников гимназии.	<ul style="list-style-type: none">- сбор и систематизация- накопление и хранение- уточнение (обновление, изменение)- использование- уничтожение- распространение- блокирование- обезличивание

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные данные
Педагог-психолог	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своего класса.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции).	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя - предметники	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
библиотекарь	- имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные обучающихся	- использование - хранение

- Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации гимназии в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.