



Частное общеобразовательное учреждение
«Немецкая гимназия «Петершule»
(ЧОУ Гимназия «Петершule»)

РАЗРАБОТАНО

Административно-учебным советом
Протокол от 30.08.2023г. № 1

ОБСУЖДЕНО

На педагогическом совете
Протокол от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Приказ от 30.08.2023г. № 01/36-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа
к обрабатываемым персональным данным

г. Санкт-Петербург
2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в ЧОУ Гимназия «Петершуле» (далее – Положение) является нормативным локальным актом частного общеобразовательного учреждения «Немецкая гимназия «Петершуле» и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), с целью их получения, обработки, хранения и передачи.

1.2. Целью настоящего положения является исключение несанкционированных действий сотрудников ЧОУ Гимназия «Петершуле» и любых третьих лиц по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) персональных данных, иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и локальную вычислительную сеть гимназии; создание условий для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей),

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023г.) «О персональных данных»;
- письма Минкомсвязи России от 28.08.2020г. № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных»);
- письма Минцифры России от 17.07.2020г. № ОП-П24-070-19433 «О рассмотрении обращения»;
- письма Роскомнадзора от 10.02.2020г. № 08АП-6782 «О направлении информации по протоколу совещания» (вместе с «Практическими рекомендациями по применению положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке биометрических персональных данных несовершеннолетних»);
- других действующих нормативно-правовых актов в области работы с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Аутентификация	– действия по проверке подлинности субъекта доступа в информационной системе.
Безопасность информации	– состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.
Доступ к информации	– возможность получения информации и ее использования.
Доступность	– состояние информации, характеризующееся способностью технических средств и информационных технологий обеспечивать беспрепятственный доступ к информации субъектов, имеющих на это полномочия.
Защита информации от несанкционированного доступа	– защита информации, направленная на предотвращение получения защищаемой информации заинтересованными субъектами с нарушением установленных нормативными и правовыми документами (актами) или обладателями информации прав или правил разграничения доступа к защищаемой информации.
Защищаемая информация	– информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.
Идентификация	– присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.
Информационная система	– совокупность содержащейся в базах данных информации

	и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
Информационные ресурсы	– отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов, содержащиеся в информационных системах (библиотеках, архива, информационных системах других видов)
Информационные технологии	– процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
Конфиденциальность	– обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
Обработка персональных данных	– действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Оператор	– юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных. Оператором является частное общеобразовательное учреждение «Немецкая гимназия «Петершуле», расположенное в Красногвардейском районе города Санкт-Петербург, Заневский проспект, д. 53, корпус 2.
Персональные данные (ПДн)	– любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу
Угроза безопасности информации	– совокупность условий и факторов, создающих потенциальную или реально существующую опасность, связанную с утечкой информации и/или несанкционированными и/или непреднамеренными воздействиями на нее.

1.5. Положение разрабатывается Административно-учебным советом, обсуждается на Педагогическом совете, утверждается приказом генерального директора ЧОУ Гимназия «Петершуле». Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

2.1. Управление доступом при автоматизированной обработке персональных данных в ЧОУ Гимназия «Петершуле» осуществляется посредством реализации необходимых операций, предусмотренных соответствующим характером и режимом их обработки.

2.2. Доступ пользователей к информационным системам должен предоставляться только после успешного завершения идентификации, аутентификации.

2.3. Получение пользователем имени в информационной системе и пароля, которые обеспечивают доступ к информационной системе, должно осуществляться по представлению генерального директора гимназии.

2.4. ЧОУ Гимназия «Петершуле» обеспечен, в том числе, защищенный удаленный доступ субъектов доступа к персональным данным работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) через внешние информационно-телекоммуникационные сети.

2.5. Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации гимназии в соответствии с «Положением о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных

представителей) в ЧОУ Гимназия «Петершуле» и в установленном действующим законодательством порядке

2.6. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в АИСУ «ПАРАГРАФ» представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о системной и прикладном программном обеспечении. - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации. - имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным. - Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств. - Обладает правами Администратора. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов. - Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

3.1. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЧОУ Гимназия «Петершуле» осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация гимназии	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников школ. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

	носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников гимназии.	- распространение - блокирование - обезличивание
Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные данные
Педагог-психолог	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своего класса .	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции) .	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя - предметники	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
Библиотекарь	- имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные обучающихся	- использование - хранение