



**РАЗРАБОТАНО**

административно-учебным  
советом  
протокол от 12.01.2023г. № 2

**ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете  
протокол от 17.01.2023г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
приказ от 18.01.2023г.  
№ 01/14 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),  
УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

г. Санкт-Петербург  
2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ЧОУ Гимназия «Петершуле» (далее – Гимназия). Рабочая программа - нормативно-управленческий документ гимназии, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету (модулю) или элективному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения в соответствии с уровнем его профессиональной компетентности и авторским видением образовательной области.

1.2. Нормативными основаниями для разработки настоящего Положения являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64100);

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64101);

– приказ Минпросвещения России от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022г. № 70034);

– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. № 63180);

– приказ Минпросвещения России от 02.08.2022г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2022г. № 69822);

– примерные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей начального общего образования (одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18.03.2022 № 1/22, включая конструктор рабочих программ [https://edsoo.ru/work\\_programs\\_designer.htm](https://edsoo.ru/work_programs_designer.htm));

– примерные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей основного общего образования (одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18.03.2022 № 1/22, включая конструктор рабочих программ [https://edsoo.ru/work\\_programs\\_designer.htm](https://edsoo.ru/work_programs_designer.htm));

– методические рекомендации по организации внеурочной деятельности: [https://edsoo.ru/Vneurochnaya\\_deyatelnost.htm](https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm);

– Устав и программа развития ЧОУ Гимназия «Петершуле»;

– Основная образовательная программа начального общего образования;

– Основная образовательная программа основного общего образования;

– Основная образовательная программа среднего общего образования;

– Положение о текущей и итоговой аттестации обучающихся;

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся»;
- Положение о порядке выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок обучающимся;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, проведению письменных работ и проверке тетрадей.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основных образовательных программ (ООП) общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей; ее назначение - планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- рабочая программа элективного учебного предмета, элективного учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), элективного учебного модуля – документ локального уровня, который разрабатывается на основе программ, утвержденных, рекомендованных или допущенных Министерством просвещения Российской Федерации, программ, разработанных педагогами гимназии.
- оценочные средства – методы оценки достижения обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП общего образования в рамках конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (образовательной области).

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная: раскрывает содержание образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: выстраивает логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности гимназистов.

1.7. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (образовательной области);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (образовательной области) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

## **II. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Рабочая программа должна иметь следующую структуру и последовательность разделов:

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка.

3) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

4) Планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

5) Тематическое планирование по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

б) Поурочное планирование

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного выше, должны содержать указание на форму проведения занятий.

При необходимости разрабатываются адаптированные рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля для школьников с ОВЗ на уровне основного общего образования. Результаты освоения таких программ должны учитывать особенности психофизического развития и особые образовательные потребности учеников.

2.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о ней.

Титульный лист включает:

– полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);

– наименование «Рабочая программа, указание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; для какого класса; Ф.И.О. учителя, с указанием квалификационной категории»;

– срок реализации рабочей программы;

– грифы разработки, обсуждения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты) (Приложение № 1).

2.3. Пояснительная записка, включающая

– перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

– цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

– описание места учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане Гимназии;

– описание учебно-методического комплекса учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.4. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Это - структурный элемент рабочей программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом плане Гимназии. Содержание включает в себя:

– название раздела учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– содержание разделов (основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении).

Содержание рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель в пояснительной записке указывает, на основе какой программы осуществляется деятельность, а календарно-тематическое планирование составляется на конкретный класс.

При описании содержания рабочих программ учебных предметов и курсов необходимо учесть положения концепций преподавания учебных предметов и предметных областей:

- Концепция развития географического образования,
- Концепция развития математического образования,
- Концепция преподавания русского языка и литературы,
- Концепция преподавания учебного предмета «Астрономия»,
- Концепция преподавания учебного предмета «Обществознание»,
- Концепция преподавания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»,
- Концепция преподавания учебного предмета «Физика»,
- Концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура»,
- Концепция преподавания учебного предмета «Химия»,
- Концепция преподавания учебного курса «История России»,
- Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории.

2.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В данном разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

Согласно положениям обновленных федеральных государственных стандартов общего образования требования к результатам освоения гимназистами ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО следующие:

<b>Планируемые результаты освоения ООП</b>	<b>Уровень начального общего образования</b> <i>(полный текст см в разделе IV ФГОС НОО)</i>	<b>Уровень основного и среднего общего образования</b> <i>(полный текст см в разделе IV ФГОС ООО, ФГОС СОО)</i>
<b>Личностные</b>	- формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности	- осознание российской гражданской идентичности
	- готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению	- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению
	- ценностные установки и социально значимые качества личности	- ценность самостоятельности и инициативы;
	- активное участие в социально значимой деятельности	- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности
		- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом

<b>Метапредметные</b>	- овладение универсальными учебными <i>познавательными</i> действиями: умение использовать базовые логические действия, начальные исследовательские действия, работать с информацией	- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий
	- овладение системой универсальных учебных <i>коммуникативных</i> действий: сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности	- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике
	- овладение универсальными учебными <i>регулятивными</i> действиями: умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта	- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории
		- овладение навыками работы с информацией: восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории
<b>Предметные</b>	- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, приобретение умений и опыта действий, специфических для соответствующей предметной области	- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области
		- предпосылки научного типа мышления
		- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов

На сайте федерального оператора апробации обновленных ФГОС Министерства просвещения РФ, портале Министерства просвещения и ИСРО РАО «Единое содержание общего образования» представлены тексты примерных рабочих программ, в том числе внеурочной деятельности.

Если требований к учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю нет во ФГОС, примерных рабочих программах, то их следует разработать самостоятельно.

При разработке системы оценки достигнутых обучающимися результатов, необходимо учесть

следующие требования обновленных ФГОС общего образования:

На уровне начального общего образования	На уровне основного и среднего общего образования
Оценочные средства должны отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности	
Оценочные средства должны ориентировать образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание учеников, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий школьников.	Оценочные средства должны предусматривать оценку и учет результатов использования разнообразные методов и форм обучения, которые взаимно дополняют друг друга, в том числе проектов, практических, командных, научно-исследовательских, творческих работ, самоанализа, само- и взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий.
Оценочные средства должны обеспечивать комплексный подход к оценке планируемых результатов освоения программ общего образования, который является основой оценки предметных и метапредметных результатов обучающихся, контроля достижения личностных.	
Оценочные средства должны предусматривать оценку динамики учебных достижений школьников.	
Оценочные средства должны обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.	

2.6. Тематическое планирование по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю. Является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. В данном разделе рабочей программы необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);
- возможность использования по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

#### Формы планирования:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы				

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием в соответствии со спецификой конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. При заполнении учебно-тематического плана следует помнить, что формулировки тем в разделах рабочей программы и записи в классном журнале обязательно должны совпадать. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обученности гимназистов, темпов прохождения программ, изменений годового календарного учебного графика, а также временной остановке образовательного процесса (карантин и др.), отсутствии учителя.

Рабочие программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю формируются с учетом рабочей программы воспитания ЧОУ Гимназия «Петершуле». Отобразить учет рабочей программы воспитания в рабочей программе по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю необходимо одним из предложенных ниже способов (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
  - оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
  - указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- концепций преподавания учебных предметов и предметных областей;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплекс из перечня Министерства просвещения РФ электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию в школах;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании предметной кафедры учителей, согласовываются с заместителем директора по УВР/ заместителем директора по иностранным языкам и представляются на утверждение генеральному директору гимназии. Рабочие программы филиала согласует директор филиала ЧОУ Гимназия «Петершуле». При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, генеральный директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. Рабочая программа, составленная на год, утверждается ежегодно до начала учебного года (не



позднее 30 августа текущего года) приказом генерального директора гимназии. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, генеральный директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.6. Корректировку рабочей учебной программы осуществляет учитель в листе корректировки (Приложение 2), рассматривает предметная кафедра и согласует заместитель директора по УВР/заместитель директора по иностранным языкам.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом генерального директора гимназии.

#### **IV. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в научной литературе

4.2. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных.

4.4. Педагогический работник – автор рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля готовит в электронном виде ее аннотацию для сайта Гимназии. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Аннотации к рабочим программам учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля размещаются на сайте гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотациям прикрепляются рабочие программы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

4.6. Рабочие учебные программы за три учебных года хранятся в электронном виде у заместителя директора по УВР, курирующего соответствующий уровень обучения или направление (начальная школа, основная и средняя школа, кафедра иностранных языков). Рабочие программы обучающихся филиала хранятся в электронном виде у директора филиала.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Частное общеобразовательное учреждение «Немецкая гимназия «Петершуле»  
(ЧОУ Гимназия «Петершуле»)

---

**ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
приказ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ - О

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета

« \_\_\_\_\_ »

для \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ общего образования

на \_\_\_\_\_ учебный год

Составитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(укажите должность)

Санкт-Петербург  
202\_

