



Частное общеобразовательное учреждение  
«Немецкая гимназия «Петершule»  
(ЧОУ Гимназия «Петершule»)

---

**РАЗРАБОТАНО**

административно-учебным  
советом

протокол от 28.08.2024 № 1

**ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете

протокол от 29.08.2024г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
приказ от 30.08.2024г.

№ 01/64 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Санкт-Петербург  
2024г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ЧОУ Гимназия «Петершуле» (далее - Положение) является локальным нормативным актом частного общеобразовательного учреждения «Немецкая гимназия «Петершуле» (далее – Гимназия), который регламентирует правила приема, перевода, отчисления и восстановления в гимназии граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программам дополнительного образования детей.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного маршрута учащегося.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с содержанием следующих документов:

– Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);

– Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022г.);

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.08.2024.);

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022г. № 70226);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. № 63180);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (ред. от 23.01.2023г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59783) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023г.);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 (ред. от 17.01.2019г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014г. № 32215);

– приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 (ред. от 21.04.2016г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 N 28648);

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022г. № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2» (зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2023г. № 72558);

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020г. № 61573);

– закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г. № 461-83 (ред. от 16.02.2023г.);

– нормативно-правовые акты и инструктивно-методические документы Комитета по образованию Санкт-Петербурга, регулирующие правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательных организаций общего образования;

– Устав и другие локальные нормативные акты ЧОУ Гимназия «Петершуле».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Административно-учебным советом Гимназии, обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом генерального директора.

## **II. Правила приема на обучение по основным образовательным программам общего образования**

2.1. Прием в Гимназию на обучение по основным образовательным программам начального и основного общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с п. 5, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии свободных мест).

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В Гимназии обучаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, решаются на Административно-учебном совете Гимназии:

2.3.1. **В первый класс** Гимназии принимаются дети в возрасте 6,6 – 8 лет по результатам собеседования со специалистами (логопедом и психологом).

2.3.2. **Во 2 – 3 и 5 – 9 классы** Гимназии принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу начального общего образования (для желающих поступить в 5 класс), а также положительную аттестацию на последнем этапе обучения, при условии наличия вакантных мест. Прием в 5 – 9 классы Гимназии проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

2.3.3. **В 10-е классы** Гимназии принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, с учетом особенностей Гимназии как учреждения, осуществляющего дополнительную (углубленную) программу по предметам гуманитарного цикла. Прием заявлений в 10-е классы производится с 15 – 22 июня текущего года. Обучающиеся зачисляются в 10-е классы по итогам вступительных испытаний, по профилирующим предметам гимназии.

2.4. Прием обучающихся в Гимназию осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и основной образовательной программы общего образования несут родители (законные представители) обучающихся.

2.5. Администрация Гимназии при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

2.6. При приеме обучающихся Гимназия обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аттестации и аккредитации, с содержанием реализуемых основных образовательных программ (при необходимости), а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса; настоящим Положением, порядком работы приемной комиссии и порядком подачи апелляции.

### **III. Порядок зачисления обучающихся на обучение по основным образовательным программам общего образования**

3.1. Прием обучающихся в Гимназию производится на основании заявления родителей (законных представителей); см форму заявления в Приложении № 1.

3.2. Заявление о приеме ребенка в Гимназию регистрируется в журнале регистрации приема заявлений. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- СНИЛС;
- справка Ф-9 о регистрации по жительства и/или Ф-8, Ф-3;
- медицинская карта;
- фотографии (3\*4) - 2 шт.;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- личное дело (для поступающих в 1 – 11 классы Гимназии в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений).
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, триместр или полугодие (для поступающих в течение учебного года в 1 – 11 классы Гимназии обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений).
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1 - 11 классы Гимназии обучающихся, ранее получавших образование в форме экстерната).
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 – 11 классы Гимназии обучающихся).

Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы установленные законодательством РФ, Уставом Гимназии.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте Гимназии ([peterschule@yandex.ru](mailto:peterschule@yandex.ru)). **При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.**

3.4. Администрация Гимназии проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Зачисление в Гимназию оформляется приказом генерального директора не позднее 31 августа текущего года.

3.7. После зачисления учителями и специалистами Гимназии проводится ознакомление обучающихся и их родителей с условиями обучения и выбранной образовательной программой.

Психологической службой Гимназии проводится собеседование с целью выявления потребностей, интересов и индивидуальных способностей обучающихся по освоению выбранной образовательной программы.

3.8. По результатам знакомства приемная комиссия может рекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося изменение выбранной образовательной программы.

3.9. На каждого обучающегося или поступающего, принятого в Гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) обучающегося или поступающим документы (копии документов).

3.10. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, Гимназия в течение двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Гимназию.

3.11. При зачислении в Гимназию заключается договор об образовании (договор финансового обеспечения оказания услуг в области образования). Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

3.12. Лица, продолжающие обучение в Гимназии по истечении срока действия договора об образовании, в отношении которых Педагогическим советом принято решение о переводе в следующий класс, и которые заключили договор об образовании в следующем учебном году, заявление о приеме в Гимназию и иные необходимые документы заново не предоставляют за исключением случаев, когда в персональных данных произошли изменения или документы заменены, утратили силу и т.д.

3.13. В целях реализации полномочий Гимназией в сфере охраны здоровья обучающихся с родителей (законных представителей) обучающегося может быть получено согласие на добровольное тестирование на предмет употребления обучающимся психотропных, наркотических, токсических средств и веществ (для обучающихся 7 класса и старше), как при приеме в Гимназию, так и после приема.

#### **IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся гимназии, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению Педагогического совета Гимназии и оформляется приказом генерального директора в течение трех дней с даты принятия данного решения.

4.3. Порядок ликвидации академической задолженности, проведения повторной промежуточной аттестации определен «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение в другие образовательные организации (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Гимназии.

#### **V. Порядок перевода обучающихся**

## **в другие образовательные учреждения**

5.1. Обучающиеся ЧОУ Гимназия «Петершуле» могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения по причине:

- Перемены места жительства.
- Перехода в общеобразовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ.
- По рекомендации педагогического совета Гимназии в связи с неуспеваемостью обучающимся общеобразовательных программ.
- По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося.
- По решению суда в связи с девиантным поведением обучающегося.
- По причине финансовых затруднений у родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающегося осуществляется по письменному заявлению родителей с указанием причин выбытия.

5.3. Перевод обучающегося по рекомендации Педагогического совета и по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии осуществляется с письменного согласия родителей. При отсутствии согласия родителей обучающийся продолжает обучение в Гимназии.

5.4. Перевод обучающегося по решению суда производится в установленном законом порядке.

5.5. При переводе обучающегося из Гимназии ему и (или) его родителям выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- ведомость успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (при наличии).

## **VI. Порядок организации повторного обучения**

6.1. Повторное обучение в Гимназии предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

6.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию Гимназии.

6.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение генеральному директору Гимназии или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

6.4. Генеральный директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения Педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **VII. Порядок и основания отчисления обучающихся**

7.1. Отчисление обучающихся из гимназии происходит в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п 5.1. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть завершены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по решению Педагогического совета Гимназии за совершение противоправных действий и (или) грубое неоднократное нарушение устава Гимназии при достижении обучающимся возраста 14 лет с невозможностью последующего восстановления;
- по решению Педагогического совета при не усвоении обучающимся программы учебного года (полугодия) на ступени среднего общего образования;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в том числе в случае ее ликвидации.

7.3. Вопрос об отчислении обучающегося обсуждается на заседании Педагогического совета Гимназии и оформляется приказом генерального директора Гимназии.

7.4. При отчислении обучающегося из ЧОУ Гимназия «Петершуле» его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- ведомость успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- аттестат о среднем общем образовании (при наличии);
- копия приказа генерального директора Гимназии об отчислении.

### **VIII. Порядок восстановления обучающихся**

8.1. Восстановление обучающегося в Гимназию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с требованиями, указанным в разделах 2 и 3 настоящего Положения, а также при наличии свободных мест.

8.2. Лица, отчисленные из Гимназии и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ЧОУ Гимназия «Петершуле», независимо от продолжительности перерыва в учебе, в случае, если не достигли возраста восемнадцати лет.

8.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя генерального директора гимназии.

8.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает генеральный директор, что оформляется соответствующим приказом.

8.5. При восстановлении в Гимназию заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.6. Обучающимся, восстановленным в гимназии и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

### **IX. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

9.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с

возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

9.2. Для занятий в объединениях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут приниматься обучающиеся различных возрастов. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

9.3. Предварительное комплектование групп осуществляется с 01 июня по 30 сентября.

9.4. При комплектовании объединений (групп) на следующий учебный год соблюдается принцип преемственности образовательных программ.

9.5. Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, сроках приема заявлений, перечне необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии <https://www.peterschule.ru/>.

9.6. Подача и регистрация заявлений на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с графиком работы ЧОУ Гимназия «Петершуле» (см форму заявления в Приложении №2) и при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего. Документы, предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства

9.7. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится приказом генерального директора ЧОУ Гимназия «Петершуле» на основании:

- заявления,
- подписанного договора о финансовом обеспечении оказания услуг в области образования.

9.8. Зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

9.9. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении может быть только по причине отсутствия свободных мест или непредставления необходимых документов.



**Образец заявления о приеме в гимназию**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Генеральному директору ЧОУ Гимназия «Петершуле»  
Е.А. Юпатовой

**Фамилия, имя, отчество**

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей гимназии.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

**Место проживания ребенка (фактическое):** \_\_\_\_\_ **Место регистрации ребенка** (если не совпадает с адресом проживания) \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ лит. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ лит. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставными документами ЧОУ Гимназия «Петершуле»: Устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:**

Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Телефон (мобильный):

**Отец:**

Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Телефон (мобильный):

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Количество детей в семье (до 18 лет) \_\_\_\_\_ из них обучаются в ЧОУ Гимназии «Петершале»  
\_\_\_\_\_ (указать Ф.И., класс).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**Образец заявления о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
по договору о финансовом обеспечении оказания услуг в области образования**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Генеральному директору ЧОУ Гимназия «Петершуле»  
Юпатовой Е.Ю.

**Фамилия, имя, отчество**

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. педагога

на обучение в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

Прошу оформить договор о финансовом обеспечении оказания услуг в области образования.  
С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой ознакомлен (а).

Ознакомлен (а) с уставными документами ЧОУ Гимназия «Петершуле»: Устав, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности и др.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года