



Частное общеобразовательное учреждение  
«Немецкая гимназия «Петершule»  
(ЧОУ Гимназия «Петершule»)

---

**РАЗРАБОТАНО**  
административно-учебным  
советом  
протокол от 12.01.2023г. № 2

**ОБСУЖДЕНО**  
на педагогическом совете  
протокол от 17.01.2023 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
приказ от 18.01.2023г.  
№ 01/14 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

г. Санкт-Петербург  
2023г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ЧОУ Гимназия «Петершуле» (далее - Гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости - освоение ими общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.2. Положение разработано в соответствии с содержанием следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 05.10.2020г. № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2020г. № 61900);

– приказ Минпросвещения России от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020г. № 61709);

– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. № 63180);

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64100);

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64101);

– приказ Минпросвещения России от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022г. № 70034);

– приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России от 30.07.2020г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020г. № 59557);

– «Методические рекомендации об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации» (утв. Минздравом России 17.10.2019г., Минпросвещения России 14.10.2019г.);

– «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» (Рособрнадзор) № 13-35 от 10.02.2020г.;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017г. № 09-1672 «О направлении рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

– письмо директора Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России Е.Е.Семченко по обеспечению возможности освоения

основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану от 26.02.2021г. № 03-205;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.08.2021г. № АЗ-405/03 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021 - 2022 учебном году»;

– закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г. № 461-83 (ред. от 30.06.2022г.);

– письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020г. № 03-28-2516/20-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма "О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"»;

– Устав и другие локальные нормативные акты ЧОУ Гимназия «Петершале».

1.4. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора гимназии по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

1.5. В Положении используются следующие определения и термины:

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Безотметочная система** – система измерения образовательных достижений обучающихся по набору критериев, минимальный набор которых состоит из «Самооценка», «Оценка знаний», «Оценка умений и компетенций».

**Всероссийская проверочная работа (ВПР)** – это итоговые контрольные работы с едиными стандартизированными заданиями, которые проверяют знания обучающихся по определенному предмету, которые пишутся по определенным правилам, обязательными для всех. Участники ВПР по каждому учебному предмету – все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. ВПР - единый стандарт оценки для всех образовательных организаций России. ВПР проводятся в целях:

– осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Основа объективной оценки** – федеральные государственные образовательные стандарты соответствующего уровня общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО) являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

**Промежуточная аттестация** – процедура установления уровня достижения обучающихся планируемых образовательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения

обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**Уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

## **II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса в гимназии максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.5. Текущие отметки выставляются обучающимся ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренному образовательной программой.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Текущий контроль, начиная со 2-го класса, осуществляется по пятибалльной системе отметок (5- отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, 1 – неудовлетворительно).

2.8. Текущая отметка выставляется в электронный журнал либо учителем, ведущим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в данном классе, либо учителем, заменяющим отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

2.9. Текущая отметка может быть выставлена учителем за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание;
- предметные диктанты;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

2.10. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

2.11. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный журнал:

- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

2.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по пропущенному материалу.

2.13. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.8. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позднее 7 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

2.14. Учителю **запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.15. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио обучающегося в ЧОУ Гимназия «Петершуле».

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.17. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных электронных журналах и иных установленных документах).

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)

сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к воспитателю (классному руководителю).

2.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или генеральному директору гимназии с просьбой о проверке её объективности.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

### **III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация включает в себя оценку результатов освоения основной образовательной программы: предметных (оценка достижения планируемых результатов по отдельным предметам) и метапредметных (освоенные межпредметные понятия и универсальные учебные действия).

3.2. Гимназия гарантирует выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) форм, содержания и порядка проведения промежуточной аттестации.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации основной образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и организацию образовательной деятельности гимназии.

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную

аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также итоговую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие), при этом могут быть учтены результаты работ по материалу предыдущих четвертей (полугодия).

**3.3. Формами промежуточной аттестации являются:**

***Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры):***

Письменные формы:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- эссе;
- письменная контрольная работа;
- диктант словарный;
- диктант математический;
- диктант с грамматическим заданием;
- комплексная контрольная работа;
- терминологический диктант;
- изложение;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- реферат;
- контрольное списывание;
- личное письмо;
- поздравление.

Устные формы (в том числе онлайн):

- доклад, сообщение;
- чтение;
- аудирование;
- публичное сообщение;
- коллоквиум;
- устная речь: диалог, монолог.

Практические формы:

- практическая работа;
- лабораторная работа.

***Формы, основанные на педагогическом наблюдении:***

- наблюдение в процессе групповой работы обучающихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- наблюдение в процессе выполнения обучающимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за групповой онлайн-активностью;
- наблюдение за обучающимися в ходе программируемых дискуссий, в т.ч. в онлайн среде;
- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций (форма предпочтительна для промежуточной аттестации по курсам формируемой части учебного плана);
- фиксация высказываний/суждений обучающихся в ходе фокус-группы.

***Формы, основанные на экспертной оценке*** (все указанные формы предполагают наличие шаблона экспертного заключения и порядка перевода суммарного балла экспертных оценок в балл по традиционной пятибалльной шкале):

- экспертная оценка индивидуальных проектов;
- экспертная оценка на творческих экзаменах;
- экспертная оценка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов обучающихся.

**Форма учета** (в отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется на основе сведений о его текущих образовательных достижениях):

- отметок за тематический (текущий диагностический) контроль;
- достижений в олимпиадах, конкурсах и т.д.;
- результаты проектов и (или) иных достижений, подтвержденных в портфолио обучающегося;
- результаты независимых диагностик и (или) всероссийских проверочных работ.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося/электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к воспитателю (классному руководителю).

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады обучающихся, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета гимназии.

3.8. Для обучающихся, которые занимаются по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и Педагогического совета гимназии.

#### **IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимся неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Гимназия определяет сроки и порядок уведомления родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) возможной неаттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам приказом директора Гимназии.

4.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации Гимназия создает комиссию.

4.9. Гимназия вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

4.10. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Дополнительные занятия в июне текущего года оплачиваются в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

4.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-социальной комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и/или созданию специальных условий для получения образования.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом гимназии (письменное представление заместителя директора по УВР соответствующей ступени). На основании данного представления издаётся приказ.

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **V. Особенности проведения промежуточной аттестации для экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

5.2. По заявлению экстерна гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в гимназии, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

## **VI. Выставление четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок по результатам освоения образовательных программ**

**Четвертные** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– **полугодовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственно фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность все полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– **годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;

– **итоговые** отметки по предмету по результатам учебного года выставляется целым числом на основании годовой отметки и отметки по промежуточной аттестации как среднее арифметическое по правилам математического округления.

6.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа генерального директора гимназии или заместитель директора. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует воспитателя класса о предварительных отметках.

6.2. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.

6.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

6.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

6.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной нагрузке по предмету, и не менее 10-ти при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

6.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

6.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.8. При выставлении отметки за четверть и полугодие учитель ориентируется на средний взвешенный балл, который автоматически выводится в АИС «Параграф», который учитывает вес оценки за каждую работу, выполненную обучающимся. При этом минимальным средним баллом,

достаточным для округления отметки в большую сторону, следует считать 4,6 (выставляется отметка «5»), 3,6 (выставляется отметка «4»), 2,6 (выставляется отметка «3»), 1,6 (выставляется отметка «2»).

**Приоритетом при выставлении четвертной отметки по русскому языку и математике являются письменные работы, в том числе контрольные, проверочные и самостоятельные работы (АДР, КДР, ВПР). По этим предметам рекомендовано оценивать только письменные работы.**

6.9. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. **Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2 – 9-х классов** как округлённое по законам математики до целого числа, среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету и (в случае спорной, пограничной отметки – 2,5; 3,5; 4,5) предпочтение отдается результатам промежуточной аттестации за 3 и 4 четверти (Приложение № 1).

6.10. Годовая отметка **обучающимся 10 - 11-х классов** по итогам I и II полугодий и (в случае спорной, пограничной отметки – 2,5; 3,5; 4,5) предпочтение отдается результатам промежуточной аттестации за II полугодие (Приложению № 2).

6.11. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (Приложение № 3).

6.12. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки и отметки за промежуточную итоговую аттестацию.

6.13. В случаях, если учет текущего контроля успеваемости выступает как самостоятельная процедура промежуточной аттестации, при выставлении отметки за промежуточную итоговую аттестацию как среднее арифметическое по правилам математического округления, то необходимо учитывать все контрольные тематические работы за учебный период в соответствии с рабочей программой по предмету. Поурочные отметки, отметки за проверочные и самостоятельные работы и т.п. в расчет не принимаются.

6.14. Положительная итоговая отметка («4» или «5») за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

6.15. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету вопрос решается в апелляционном порядке.

6.16. Для пересмотра результата на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создаётся комиссия из трёх человек, которые в форме собеседования, в присутствии родителей обучающегося, определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6.17. Обучающиеся на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.19. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.20. Конфликтные ситуации по вопросам выставления итоговых отметок по результатам освоения образовательных программ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются на заседании административно-учебного совета Гимназии. Решение оформляется протоколом.

## **VII. Оформление документации по промежуточной аттестации**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протоколы промежуточной аттестации и отражаются в классных журналах на предметных страницах в отдельной графе «промежуточная аттестация». Итоговую отметку по предмету учитель выставляет в графе «итог».

7.2. Итоговые отметки фиксируются классным руководителем в личном деле обучающегося.

7.3. В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) вручается письменное извещение с указанием даты ознакомления и сроков ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации. Извещение выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

7.4. В случае определения всероссийской проверочной работы по конкретному предмету как формы промежуточной аттестации результаты всероссийской проверочной работы по предмету заносятся в протоколы промежуточной аттестации и отражаются в классных журналах на предметных страницах в отдельной графе «промежуточная аттестация». Итоговую отметку по предмету учитель выставляет в графе «итог».

## **VIII. Контроль за проведением промежуточной аттестации**

В целях обеспечения контроля за проведением промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана администрация гимназии вправе направлять независимых наблюдателей (родителей обучающихся классов, в которых не обучаются их дети).

## **IX. Изменения и дополнения**

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными правовыми актами.

9.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучающихся, родителей, администрации гимназии.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется Педагогическим советом ЧОУ Гимназия «Петершуле»; внесенные изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом генерального директора гимназии.

9.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

**Порядок выставления годовой отметки по предметам для обучающихся 2 - 9 классов**

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

### Порядок выставления итоговой отметки по предметам для обучающихся 9 классов

1. Если выпускник на экзамене подтвердил годовую отметку, то ему в аттестат выставляется отметка, полученная на экзамене:

год	экзамен	в аттестат
5	5	5
4	4	4
3	3	3

2. Если выпускник повысил отметку на экзамене на 1 балл, то высчитывается среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок, выставляется итоговая отметка по правилам математического округления выше годовой:

год	экзамен	в аттестат
4	5	5
3	4	4

3. Если выпускник понизил отметку на экзамене на 1 балл, то высчитывается среднее арифметическое годовой отметки по данному предмету в IX классе и экзаменационной, выставляется итоговая отметка по правилам математического округления:

год	экзамен	в аттестат
5	4	5
4	3	4

4. Если выпускник повысил (или понизил) отметку на экзамене на 2 балла, то высчитывается среднее арифметическое годовой отметки по данному предмету в IX классе и экзаменационной, выставляется итоговая отметка по правилам математического округления:

год	экзамен	в аттестат
5	3	4
3	5	4

5. Итоговая отметка по предмету «Математика»:

Годовая отметка по предмету «Алгебра»	Годовая отметка по предмету «Геометрия»	ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ОТМЕТКА ПО МАТЕМАТИКЕ	Итоговая отметка по математике в аттестате
3	3	3	3
3	3	4	3
3	3	5	4
3	4	3	3
3	4	4	4
3	4	5	4

3	5	3	4
3	5	4	4
3	5	5	4
4	3	3	3
4	3	4	4
4	3	5	4
4	4	3	4
4	4	4	4
4	4	5	4
4	5	3	4
4	5	4	4
4	5	5	5
5	3	3	4
5	3	4	4
5	3	5	4
5	4	3	4
5	4	4	4
5	4	5	5
5	5	3	4
5	5	4	5
5	5	5	5

**Порядок выставления годовой отметки по предметам для обучающихся 10-11 классов**

<b>I полугодие</b>	<b>II полугодие</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2