



Частное общеобразовательное учреждение  
«Немецкая гимназия «Петершule»  
(ЧОУ Гимназия «Петершule»)

---

**РАЗРАБОТАНО**

административно-учебным  
советом  
протокол от 12.01.2023г. № 2

**ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете  
протокол от 17.01.2023г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
приказ от 18.01.2023г.  
№ 01/14 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОВЕДЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ПРОВЕРКЕ  
ТЕТРАДЕЙ В ЧОУ ГИМНАЗИИ «ПЕТЕРШУЛЕ»**

г. Санкт-Петербург  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, проведению письменных работ и проверке тетрадей в ЧОУ Гимназия «Петершуле» (далее – Положение) устанавливает требования к устной и письменной речи обучающихся, нормы проведения и оценки письменных работ, ведения рабочих тетрадей по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и их проверки.

1.2. Цель данного Положения – создание механизма, позволяющего регулировать деятельность педагога по формированию культуры устной и письменной речи обучающихся, достижению качества образования, соответствующего требованиям обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с содержанием следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. № 63180);

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64100);

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64101);

– приказ Минпросвещения России от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022г. № 70034);

– письмо директора Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России Е.Е. Семченко по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану от 26.02.2021 № 03-205;

– закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г. № 461-83 (ред. от 30.06.2022г.);

– письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020г. № 03-28-2516/20-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма "О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"»;

– Устав и другие локальные нормативные акты ЧОУ Гимназии «Петершуле».

## 2. Требования к метапредметным результатам освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в части овладения навыками устной и письменной речи

**Метапредметные результаты** освоения обучающимися ЧОУ Гимназия «Петершуле» основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования - достижения гимназистов, полученные в результате изучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, характеризующих совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также

уровень овладения междисциплинарными понятиями. Они должны отражать степень (в зависимости от уровня общего образования):

— **Овладения универсальными учебными познавательными действиями.** Гимназист должен уметь:

- ✓ выбирать источник получения информации;
- ✓ согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде;
- ✓ распознавать достоверную и недостоверную информацию самостоятельно или на основании предложенного педагогическим работником способа ее проверки;
- ✓ соблюдать с помощью взрослых (педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) правила информационной безопасности при поиске информации в сети интернет;
- ✓ анализировать и создавать текстовую, видео, графическую, звуковую, информацию в соответствии с учебной задачей;
- ✓ самостоятельно создавать схемы, таблицы для представления информации;
- ✓ применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;
- ✓ выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- ✓ находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;
- ✓ самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;
- ✓ оценивать надежность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно;
- ✓ эффективно запоминать и систематизировать информацию;
- ✓ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- ✓ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- ✓ оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- ✓ использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, требований безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- ✓ владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

— **Овладения универсальными учебными коммуникативными действиями.** Гимназист должен уметь:

- ✓ воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде;
- ✓ проявлять уважительное отношение к собеседнику, соблюдать правила ведения диалога и дискуссии;
- ✓ признавать возможность существования разных точек зрения;
- ✓ корректно и аргументированно высказывать свое мнение;
- ✓ строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей;
- ✓ создавать устные и письменные тексты (описание, рассуждение, повествование);
- ✓ готовить небольшие публичные выступления;
- ✓ подбирать иллюстративный материал (рисунки, фото, плакаты) к тексту выступления;
- ✓ воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и

условиями общения;

- ✓ выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах;
- ✓ распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;
- ✓ понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;
- ✓ в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;
- ✓ сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- ✓ публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);
- ✓ самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов;
- ✓ осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- ✓ распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- ✓ владеть различными способами общения и взаимодействия;
- ✓ аргументировано вести диалог, смягчать конфликтные ситуации;
- ✓ развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

### **3. Работа педагогического коллектива по реализации требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО к формированию устной и письменной речи обучающихся**

#### **3.1. Всем педагогическим работникам при подготовке к учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям необходимо:**

- продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;
- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в электронном школьном журнале, в электронных дневниках, в рабочих планах и т.п.);
- писать разборчивым почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

#### **3.2. Учителям-предметникам необходимо:**

- ✓ уделять внимание формированию у гимназистов универсальных учебных действий; формированию навыков логического, критического мышления, умения анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал по предмету, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- ✓ проводить работу, направленную на формирование навыка функционального (смыслового) чтения: способности работы с текстом как с информационной системой (полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи; предлагать задания, требующие сформулировать тему и основную мысль текста или сообщения учителя, составить план, тезисы, сформулировать вывод и т.д.);
- ✓ использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культурной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- ✓ учить обучающихся работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотеккой, подбирать литературу по определенной теме, критически осмысливать достоверность, полноту полученной информации, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;

✓ систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении термины произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;

✓ следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

### **3.3. Всем работникам Гимназии:**

✓ добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений как на уроке, так и вне урока;

✓ использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся;

✓ не допускать нарушения установленных норм правил в издательской продукции, стенной печати, объявлениях, а также документах, выдаваемых обучающимся и родителям;

✓ при планировании общешкольных, классных мероприятий предусматривать беседы с родителями (законными представителями) по выполнению единых требований к речи обучающихся в гимназии и дома.

## **4. Единые требования к контролю и оцениванию устной и письменной речи обучающихся, проведению письменных работ и проверке тетрадей**

### **4.1. Характеристика цифровой отметки.**

4.1.1. В Гимназии действует система оценок:

«2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

Для обучающихся первых классов действует безоценочная (качественная) система обучения.

**«5» (отлично)** – уровень выполнения обучающимся требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения;

**«4» (хорошо)** – уровень выполнения требований обучающимся выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2 – 3 ошибок или 4 – 6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

**«3» (удовлетворительно)** – достаточный минимальный уровень выполнения обучающимся требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4 – 6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3 – 5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

**«2» (плохо)** – уровень выполнения обучающимся требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

### **4.2. Устные ответы.**

При оценке устных ответов обучающихся с учетом возрастных возможностей необходимо учитывать:

4.2.1. Следующие качественные показатели ответов:

– Полноту ответа – соответствие объему программы и информации учебника;

- Осознанность – соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию и делать выводы;
- Глубину – умение делать теоретические обобщения;
- Самостоятельность;
- Речевую грамотность и логическую последовательность, точность в употреблении научных терминов.

#### 4.2.2 Наличие и количество ошибок:

- Несущественные ошибки определяются, например, неполнотой ответа (упущение из вида какого-либо нехарактерного факта при описании процесса, явления, действия и др.). К ним можно отнести также оговорки, описки, допущенные из-за невнимательности.
- Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, обучающийся неправильно указал основные признаки понятий, явлений, свойства; неправильно сформулировал закон, правило, теорему и пр.; не смог правильно применить теоретические знания для объяснения и предсказания явлений, математических выкладок, причинно-следственных связей, сравнения и обобщения).

#### 4.2.3. Оценка устных ответов обучающихся:

Оценка	Критерии
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Полно раскрыто содержание в объеме программы и учебника;</li> <li>— четко и правильно грамотным языком в определенной логической последовательности даны определения и раскрыто содержание понятий, правил, законов, взаимосвязей;</li> <li>— верно использованы научные термины;</li> <li>— обучающийся показал умение иллюстрировать теоретические знания конкретными примерами, графиками и др.;</li> <li>— правильное использование карт, таблиц, диаграмм, схем, примеров и т.п.;</li> <li>— ответ подготовлен самостоятельно, с опорой на ранее полученные знания и дополнительные сведения;</li> <li>— сделаны верные выводы из сказанного, подведен итог (сделано заключение).</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ответ в основном удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, полный и правильный;</li> <li>— имеются неточности в определении понятий, допущены незначительные нарушения и 1 – 2 несущественные ошибки при изложении материала, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Недостаточно полно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>— имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, взаимосвязей, научной терминологии;</li> <li>— были допущены ошибки в объяснения формул, графиков, диаграмм, а также продемонстрирован недостаточный уровень умения работать с картами;</li> <li>— не использовались в качестве доказательств выводы и обобщения или допущены не более 2 существенных ошибок при их изложении;</li> <li>— ошибки исправляются обучающимся после наводящих вопросов учителя.</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— При ответе обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части основного содержания учебного материала;</li> <li>— допущены существенные ошибки в определении понятий, законов и т.п., использовании терминологии;</li> <li>— ошибки не исправляются и не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя.</li> </ul>

### 4.3. Письменные работы

4.3.1. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

4.3.2. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранному языку, математике, физике, химии, информатике (в 1 классе письменные домашние задания вводятся со 2-го полугодия);
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы;
- фиксация наблюдений за природой в процессе изучения окружающего мира в 1 – 4 классах;
- тестовые задания и др.

4.3.3. По предметам учебного плана в соответствии с установленной нормой проводятся текущие и промежуточные (промежуточная аттестация по итогам учебного года) письменные контрольные работы, перечень которых отражён в рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

4.3.4. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель в рабочей программе, например, может отводить весь урок или только часть его.

4.3.5. Форму проведения письменных текущих проверочных и обучающих работ по предметам учебного плана определяет учитель и отражает в рабочей программе, например,

- **русский язык:** диктант, словарный диктант, контрольное списывание, изложение, сочинение, грамматический разбор, тестовые задания, проектная работа;
- **математика:** контрольная работа, математический диктант, тестовые задания, практическая работа, проектная работа;
- **иностраный язык:** словарный диктант, сочинение, контрольная работа, тестовые задания, проектная работа и т.д.

4.3.6. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР по согласованию с учителем (в общеобразовательный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок). В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу.

При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти (полугодия). Не допускается проводить контрольные работы в первый день четверти (полугодия), в первый день после праздника, в понедельник.

### 4.4. Оценка письменных работ обучающихся.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики

грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

**Отметка «5» выставляется, если**

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, отсутствие орфографических ошибок.

**Отметка «4» выставляется, если**

обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитываются оформление работы и общая грамотность.

**Отметка «3» выставляется, если**

обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

**Отметка «2» выставляется, если**

обучающийся допустил более 5-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

«5» - если все задания выполнены;

«4» - выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий;

«3» - за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы;

«2» - выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - «5» - нет ошибок; - «4» - 1-2 ошибки; - «3» - 3-5 ошибок; «2» - допущено более 5 ошибок.

## 5. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке

### 5.1. Количество и название тетрадей обучающихся.

В Гимназии для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ гимназисты должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и лексико-грамматический справочник	Одна тетрадь и лексико-грамматический справочник
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для



		лабораторных и практических работ	лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, ОБЖ, технология, экономика, информатика и ИКТ, музыка, обществознание	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

## 5.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

В гимназии обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11-х классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Лексико-грамматические справочники можно вести в общих тетрадях с 5-го класса.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

**Тетрадь для работ по**  
**(наименование предмета учебного плана)**  
**обучающегося(-ейся) класса**  
**ЧОУ Гимназии «Петершуле»**  
**фамилия, имя (полное в родительском падеже)**

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Тетради по иностранному языку подписываются по особому образцу.

При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 – 4-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3 – 11-м классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать в самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляются 2 линии.

Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не

пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### 5.3. Число контрольных работ в год по классам.

В гимназии устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ в год по предметам учебного плана:

Предмет класс	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык (Диктанкт)	6	12	11	11	8	8	6	5	3	3	3
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	2	3
Сочинение					2	2	2	3	6	8	8
Литература (классные сочинения)					4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	3	3
Математика	6	12	12	14	16	14	11	10	9	9	9
Физика							4	4	4	6	5
Химия								4	4	5	6
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4
ОБЖ								4		4	4
Технология					4	4	4	4	4	4	4
Информатика и ИКТ					4	4	4	4	4	4	4
История					4	4	4	4	4	4	4
Обществознание					4	4	4	4	4	4	4
Биология					4	4	4	4	4	4	4
География					4	4	4	4	4	4	4

Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

### 5.4. Порядок проверки письменных работ обучающихся.

В гимназии

устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

Предмет Класс	1 – 5	6	7	8 - 9	10 - 11
Математика Русский язык	После каждого урока	В 1 полугодии – после каждого урока. Во 2 – 2 раза в неделю.	2 раза в неделю	1 раз в неделю	Один раз в неделю
Литература	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	1 раз в 2 недели	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в месяц
История	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц

Обществознание		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Биология	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
География		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Музыка	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц		
Физика			1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Химия				1 раз в месяц	1 раз в месяц
Технология	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Информатика и ИКТ				1 раз в месяц	1 раз в месяц
ОБЖ				1 раз в месяц	1 раз в месяц

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом;

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку преподаватель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации). При проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок отмечаются грамматические, речевые, логические и фактические ошибки.

При проверке тетрадей в 8 – 11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.