



Частное общеобразовательное учреждение  
«Немецкая гимназия «Петершуле»  
(ЧОУ Гимназия «Петершуле»)

---

## **Паспорт кабинета**

**«Информатика»**

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:** Рябига Т. С.

**Параллели, для которых оборудован кабинет:** 5-11 классы

**Место расположения кабинета:** 4 этаж

**Площадь кабинета:** 48,4 кв.м

**Число посадочных мест:** 15

## I. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Компьютерный стол	15
2.	Компьютерные стулья регулируемые на колесиках	17
3.	Стол компьютерный угловой учительский	1
4.	Стол письменный	6
5.	Стул ученический	12
6.	Шкаф ДЛЯ хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.	2
7.	Комплект жалюзи на окно	3
8.	Комплект светонепроницаемых жалюзи на окна	3
9.	Дымовые пожарные извещатели	2
10.	Потолочные светильники с люминесцентными лампами белого спектра светового излучения, расположенные параллельно светонесущей стене	17
11.	Кондиционер	1
12.	Огнетушитель	1
13.	Настенная магнитная доска с набором приспособлений для крепления картинок	1

## Технические средства обучения учебного кабинета

№ п/п	Наименование	Серийный номер	Инвентарный номер
1.	Мультимедийный проектор Toshiba TDP- EW25	22732764	
2.	Принтер лазерный Хегох Phaser 3117	L93558113	Ин_принт-6
3.	Звуковые колонки Genius	ZF1532711191	
4.	Интерактивная доска Hitachi StarBoard		
5.	Графический планшет Bamboo Fun CTE-650	7JP011342	
6.	Системный блок ученический (15 шт)	915	15-29
7.	Системный блок учительский (1 шт)		
8.	Монитор (16 шт)	2024	
9.	Коммутатор		336

## II. Информационно-техническое оснащение образовательного процесса

Для характеристики количественных показателей используются следующие обозначения:

**Д**- демонстрационный экземпляр (не менее одного экземпляра на класс);

**К** - полный комплект (на каждого ученика класса);

**Ф**- комплект для фронтальной работы (не менее одного экземпляра на двух учеников);

**П**- комплект, необходимый для работы в группах (один экземпляр на 5 - 6 человек).

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения		Кол-во	
<i>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</i>			
Информатика и ИКТ. Задачник-практикум: в 2 т. Л.А. Залогова. 2012	18		18
<i>Демонстрационные пособия</i>			
Детали устройства компьютера (материнские платы, жесткие диски, соединительные разъемы и т.д.)	12		12

### Перечень учебно-методической и справочной литературы

№	Учебно-методическая и справочная литература
1	Информатика в таблицах и схемах
2	Справочник по информатике. Эффективная подготовка к ЕГЭ

## III. Мультимедийные инструменты и образовательные ресурсы

	<i>Презентации</i>
1	Комплект презентаций к учебнику по информатике
	<i>Видеоматериалы</i>
1	Набор видеороликов «Как это работает»
2	Видеоматериалы цикла «История вычислительной техники»
	<i>Программное обеспечение</i>
1.	MS Office 2013
2.	Libre Office
3.	AdvancedGrapher
4.	Kompas 3D LT V 12
5.	Artweaver
6.	Audacity
7.	Dia

8.	GeoGebra
9.	Ink:Scape
10.	EclipseCrossword
11.	GoogleSketchUp
12.	Кумир
13.	MyTestStudent
14.	Notepad++
15.	PascalABC
16.	Scratch

## **IV. Техника безопасности и охрана труда в кабинете**

### **Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

1. Компьютерные столы установить по периметру класса. Письменные столы в центре класса, расстояние до компьютерных столов 1,2 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 - 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель во время урока постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок проводить гимнастику для глаз: обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

### **Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах**

#### ***1. Общие требования безопасности***

1.1. К занятиям в кабинетах начальных(других) классов допускаются учащиеся с 1 (2-11) класса, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;  
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 - 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов - не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, - 100см; от первой парты до учебной доски - не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°С до +6°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 - 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 - 35 минут; при наружной температуре от +5°С до 0°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 - 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 - 30 минут; при наружной температуре от 0°С до -5°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 - 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 - 25 минут; при наружной температуре от -5°С до -10°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 - 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 - 15 минут; при наружной температуре ниже -10°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 - 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 - 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°С.

## **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка)-рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка)- рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка)-рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть

исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, сообщить дежурному администратору

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить пострадавшего в медицинский пункт ОУ и сообщить об этом администрации учреждения .

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. . Закрыть окна, фрамуги и выключить свет

5.3. Проветрить и провести влажную уборку кабинета техперсоналу.

## **Инструкция по правилам безопасности для учащихся**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО и ИКТ

3.4. Не переносить оборудование, ТСО и ИКТ

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

**5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

### Перечень инструкций по технике безопасности и охране труда

№	Наименование инструкции
1	Вводный инструктаж для учащихся
2	Телефоны экстренной службы
3	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах
4	Инструкция по предупреждению террористических актов и правилам безопасного поведения в случае их возникновения

### IV. План развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса	в течение учебного года
2.	Подготовка к новому учебному году	июнь-август
3.	Обновление оборудования, учебно-методического и дидактического материала	в течение учебного года