



**РАЗРАБОТАНО**

административно-учебным  
советом  
протокол от 12.01.2023г. № 2

**ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете  
протокол от 17.01.2023г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
приказ от 18.01.2023г.  
№ 01/14 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОРЯДКЕ ИХ  
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ НА БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ  
НОСИТЕЛЯХ**

г. Санкт-Петербург  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Частном общеобразовательном учреждении «Немецкая гимназия «Петершале» (далее – Гимназия).

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутренней системы оценки качества образования Гимназии, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к результатам освоения образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность всех участников образовательных отношений: администрации гимназии, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Гимназия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в форме текущего, промежуточного и итогового контроля, который проводится согласно «Положению о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Частном общеобразовательном учреждении «Немецкая гимназия «Петершале».

1.4. Положение разработано в соответствии с содержанием следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022г.) «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2022г.);

- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022г.) «Об электронной подписи»;

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. № 63180);

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. года № 461-83 (ред. от 30.06.2022г.) «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Устав и другие локальные нормативные акты Гимназии.

1.5. Настоящее Положение применяется при реализации Гимназией основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ (далее вместе – образовательные программы).

## **2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися в Гимназии осуществляется посредством:

- внутренней оценки освоения образовательных программ;

- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, ГИА, участия в различных олимпиадах и др.).

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ в Гимназии относятся:

- личные дела обучающихся;

- протоколы результатов прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи документов об образовании;
- документы об образовании;
- портфолио обучающихся.

2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ в Учреждении относятся:

- электронный классный журнал;
- электронный дневник обучающегося.

2.4. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением Административно-учебного или Педагогического совета, утверждаться генеральным директором Гимназии.

2.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется посредством ведения:

- журналов посещений секций, кружков;
- портфолио обучающихся.

2.6. Учет динамики достижения обучающихся личностных результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством:

– **внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований** специалистами, не работающими в гимназии и обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности;

– **форм общественной аттестации**: классные, школьные, районные конкурсы; предметные олимпиады; защита творческого проекта и проч.;

– анализа личностного прогресса обучающегося с помощью **портфолио**, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. В гимназии разработано «Положение о портфолио достижений учащихся», в котором отражены цели, задачи, регламентирована структура и период накопления портфолио обучающегося.

2.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании, документ об обучении;
- справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Гимназией.
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью образовательного учреждения и подписью генерального директора (заместителя директора по УВР).

### **3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. В Гимназии индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных (в формах, утвержденных приказом генерального директора гимназии) и электронных носителях.

3.2. Электронный дневник обучающегося рассчитан на один учебный год. Хранение дневников обучающихся в архиве Гимназии не предусмотрено.

3.3. В конце каждого учебного года электронные классные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет.

3.4. По окончании обучения личное дело обучающегося хранится в архиве Гимназии в течение срока, установленного номенклатурой дел организации.

3.5. Срок хранения иных обязательных бумажных носителей результатов освоения обучающимся образовательных программ определяется номенклатурой дел Гимназии.

3.6. Срок хранения необязательных бумажных носителей осуществляется в гимназии в случае, если это предусмотрено номенклатурой дел гимназии.

3.7. Книга приказов, содержащая информацию о поощрениях обучающихся, хранится в архиве Гимназии в течение срока, установленного номенклатурой дел организации.

3.8. Хранение информации, о поощрениях обучающихся, на электронных носителях в Гимназии не осуществляется.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения генеральным директором Гимназии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.