



Частное общеобразовательное учреждение  
«Немецкая гимназия «Петершуле»  
(ЧОУ Гимназия «Петершуле»)

---

**РАЗРАБОТАНО**

административно-учебным  
советом  
протокол от 12.01.2023г. № 2

**ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете  
протокол от 17.01.2023г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
приказ от 18.01.2023г.  
№ 01/14 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ЧОУ ГИМНАЗИЯ «ПЕТЕРШУЛЕ»**

г. Санкт-Петербург  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по организации и проведению самообследования в ЧОУ Гимназия «Петершуле» (далее – Положение) регламентирует порядок и объекты оценки в рамках процедуры самообследования в Частном общеобразовательном учреждении «Немецкая гимназия «Петершуле» (далее – Гимназия»); составление аналитического отчета на основе полученных данных с последующим его опубликованием.

1.2. **Целями** проведения процедуры самообследования в Гимназии являются:

- сравнение результатов работы Гимназии за текущий и прошлые отчетные периоды;
- обеспечение открытого доступа к сведениям об образовательной и воспитательной деятельности гимназии;
- выработка принципиальных решений для повышения эффективности управления гимназией.

1.3. Положение разработано в соответствии с содержанием следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013г. № 28908) (ред. от 14.12.2017г.);
- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014г. № 31135) (ред. от 15.02.2017г., с изм. от 06.05.2022г.);
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. № 63180);
- приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64100);
- приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64101);
- приказ Минпросвещения России от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022г. № 70034);
- закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г. № 461-83 (ред. от 30.06.2022г.);
- Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета по результатам самообследования общеобразовательной организации, разработанные ГБУ ДПО «Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования», 2016 г.;
- Устав и другие локальные нормативные акты ЧОУ Гимназия «Петершуле».

## 2. Порядок проведения самообследования

2.1 Самообследование в Гимназии проводится ежегодно, оформляется приказом генерального директора гимназии.

2.2. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- 1) разработка плана проведения процедур внутришкольного мониторинга качества образования;

- 2) распределение обязанностей среди лиц, участвующих в процедуре самообследования;
- 3) сбор необходимой информации с помощью активных (анкетирование, беседы, опросы, наблюдения, др.) и пассивных (обработка документации и ее анализ) методов сбора сведений;
- 4) анализ и обобщение полученных результатов, формирование на их основе аналитического отчета;
- 5) рассмотрение отчета учредителем, размещение на сайте гимназии его электронной версии: <https://www.peterschule.ru/sveden/document> .

2.3. В проведении процедуры самообследования в Гимназии участвуют:

- генеральный директор гимназии,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по иностранным языкам,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по ИКТ и ЦТ гимназии,
- заместитель директора по ШИС,
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
- заведующие кафедр,
- секретарь руководителя,
- библиотекарь,
- психолог,
- логопед
- иные работники гимназии при необходимости.

### **3. Объекты оценки в рамках процедуры самообследования**

3.1. **Оценка образовательной деятельности в Гимназии**, как часть процедуры самообследования, включает в себя получение информации:

- о специфике и формах реализации в гимназии образовательных программ;
- о технологиях, используемых при реализации образовательных программ;
- о социальном статусе семей обучающихся;
- о движении обучающихся;
- о наличии новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с обучающимися;
- о формах индивидуальной работы с обучающимися;
- о системе профориентационной работы и социальной адаптации;
- о результативности воспитательной работы в гимназии;
- о функционировании и развитии в гимназии системы дополнительного образования (охват обучающихся дополнительными образовательными программами; наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов; направленность дополнительных образовательных программ (социально-педагогическая, техническая, физкультурно-спортивная, художественная, естественно-научная, туристско-краеведческая и пр.);
- о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровьесберегающей среды в гимназии (наличие форм психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей, коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, логопедической помощи, системы реабилитационных и других медицинских мероприятий, организация питания и пр.), выполнении требований СанПиН и др.

3.2. **Оценка системы управления в Гимназии**, как часть процедуры самообследования, включает в себя получение информации:

- об обеспечении открытости и доступности информации о гимназии;
- об оценке эффективности государственно-общественного управления в гимназии;
- об основных достижениях гимназии за отчетный период;

- о формировании и развитии организационной культуры гимназии;
- об использовании ИКТ-технологий в управлении;
- о диссеминации опыта работы гимназии на различных уровнях и др.

**3.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся в Гимназии**, как часть процедуры самообследования, включает в себя получение информации:

- о результатах внутреннего контроля качества образования в гимназии;
- о степени соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования требованиям обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
- о содержании и реализации учебного плана гимназии и плана внеурочной деятельности;
- о содержании и полноте выполнения в гимназии рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- о численности и удельном весе количества участников, призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников, различных конкурсов, смотров, научно-практических конференций из числа гимназистов;
- о достижениях обучающихся, полученных в результате реализации программы воспитания и социализации, а также об иных достижениях обучающихся, которые руководство гимназии считает важными и значимыми.

**3.4. Оценка организации учебного процесса в Гимназии**, как часть процедуры самообследования, включает в себя получение информации:

- о формах получения образования и формах обучения;
- о динамике контингента обучающихся (по уровням образования);
- о динамике количества обучающихся на одного педагога;
- об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- о подготовке гимназистов к ГИА;
- об организации, проведении ГИА обучающихся и ее результатах;
- об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**3.5. Оценка востребованности выпускников Гимназии**, как часть процедуры самообследования, включает в себя получение информации: о результатах поступления выпускников гимназии в различные образовательные организации и трудоустройства после завершения образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**3.6. Оценка качества кадрового обеспечения в Гимназии** как часть процедуры самообследования, включает в себя получение информации:

- об укомплектованности гимназии педагогическими и иными кадрами;
- об уровне образования и квалификации педагогических кадров;
- о динамике педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- о непрерывности профессионального развития педагогических и иных работников гимназии;
- об уровне постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников;
- об участии педагогических работников гимназии в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. различного уровня;
- о публикации педагогическими работниками гимназии статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных, изданиях и др.

**3.7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения в Гимназии**, как часть процедуры самообследования, включает в себя получение информации:

- об общем количестве единиц хранения фонда библиотеки и степени его новизны;
- об объеме фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке гимназии;
- о востребованности библиотечного фонда и информационной базы;

- об имеющихся периодических изданиях;
- о фонде медиатеки и эффективности его использования;
- об эффективности использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности;
- о банке методических электронных ресурсов и др.

**3.8. Оценка качества материально-технической базы в Гимназии, как часть процедуры самообследования, включает в себя получение информации:**

- об обеспеченности обучающихся и работников гимназии компьютерами;
- о наличии мультимедийных проекторов, интерактивных досок и приставок в расчете на один учебный коллектив;
- о наличии лабораторий и/или мастерских, специализированных кабинетов на один учебный коллектив;
- об электронных интерактивных лабораториях, лабораторном и демонстрационном оборудовании;
- о динамике развития материально-технической базы гимназии за последние 3 года;
- об эффективности работы руководства гимназии по совершенствованию материально-технической базы за отчетный период, в том числе, по привлечению для этого дополнительных ресурсов и др.

**3.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества в Гимназии, как часть процедуры самообследования, включает в себя получение информации:**

- об организационной структуре внутренней системы оценки качества в гимназии;
- об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период;
- об итогах выполнения плана работы гимназии по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в гимназии;
- об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности гимназии и иных социологических опросов);
- об основных тенденциях изменения качества образования в гимназии;
- об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в гимназии и др.

## **4. Основные требования к структуре и оформлению аналитического отчета по результатам самообследования**

**4.1. Аналитический отчет** – документ, содержащий результаты оценки деятельности Гимназии за отчетный период (1 год, составляется по состоянию на 1 августа текущего года), позволяющий выявить ее сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации гимназии, состояние и тенденции ее развития; при этом используются различные виды анализа: сравнительный, проблемный, критический, системный и проч.

**4.2. В качестве основных источников информации** для аналитического отчета могут использоваться:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам Государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;

- результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др.);
- результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;
- публикации в СМИ, др.

4.3. Основными требованиями к **содержанию аналитического отчета** являются:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части аналитического отчета в единое целое;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации;
- ясность и обоснованность выводов;
- связность и цельность текста аналитического отчета.

4.4. **Структура** аналитического отчета формируется на основании целей и задач, полученных результатов самообследования и в самом общем виде может быть представлена в следующем образом:

1. Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название гимназии, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу гимназии, год).

2. Содержание аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. Введение (основные направления деятельности гимназии за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. Основная часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности гимназии, так и по иным основаниям).

5. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития гимназии, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию ее деятельности, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

6. Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте аналитического отчета, которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, диаграммы, результаты анкетирования и др.).

4.5. Информация по каждому разделу и подразделу аналитического отчета представляется в сжатом виде, текстовая часть должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения внешними потребителями (желательно, чтобы он не превышал 30 стандартных тестовых страниц А4 формата, включая элементы наглядности).

4.6. Аналитический отчет рассматривается и обсуждается Педагогическим советом, утверждается и подписывается генеральным директором ЧОУ Гимназия «Петершуде», заверяется ее печатью; размещается на официальном сайте гимназии: <https://www.peterschule.ru/sveden/document> .

## **5. Изменения и дополнения**

5.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными правовыми актами.

5.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучающихся, родителей, администрации гимназии.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется Педагогическим советом ЧОУ Гимназия «Петершуде»; внесенные изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом генерального директора гимназии.